



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**Prieto Norte #165  
Abril de 2024**

I.- **Funcionario** : Victoria Almendra Faúndez Melivilu.  
**Departamento** : Laboratorio Clínico de la Municipalidad de  
Temuco.  
**Decreto (contrato)** : 7353  
**Centro de costo o ítem** : 310101  
**Nombre Programa** : Convenio Colaboración SSAS.

II.- **Boleta Número** : N° 25  
**Fecha Boleta** : 30 de abril de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 601.018  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 601.018

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- Funciones Contratadas:

- Realizar el ingreso de solicitudes de exámenes a Sistema informático de Laboratorio.
- Corroborar datos de identificación de pacientes para la correcta identificación o ingreso al sistema informático.
- Transcripción y digitación de registros de exámenes.
- Elaboración y mantención de estadísticas.
- Apoyar en la derivación de exámenes a otros laboratorios y en el manejo de los respectivos resultados.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realizar el ingreso de solicitudes de exámenes a Sistema informático de Laboratorio.
- Corroborar datos de identificación de pacientes para la correcta identificación o ingreso al sistema informático.
- Transcripción y digitación de registros de exámenes.
- Elaboración y mantención de estadísticas.
- Apoyar en la derivación de exámenes a otros laboratorios y en el manejo de los respectivos resultados.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Nombre y Firma Prestador Servicio**

  
**Nombre y Firma Director (a)**