



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE SERVICIO: Claudio Vicuña 870**

**MES DE: Abril de 2024**

I.- **Funcionario** : MARIA FERNANDA MORALES BECERRA

**Departamento** : SALUD MUNICIPAL

**Decreto (contrato)** : 7342 06/05/2024

**Centro de costo o ítem** : 312701

**Nombre Programa** : Aló Red

II.- **Boleta Número** : 200

**Fecha Boleta** : 30/04/2024

**Valor Bruto Boleta** : \$946.531.-

**Valor Cuota según Contrato** : \$1.120.534.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

NO REALIZA TODOS LOS TURNOS PROGRAMADOS

III.- Funciones Contratadas:

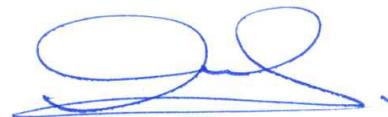
- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
  - Informar diagnóstico, pronóstico y tratamiento a la persona y familia.
  - Evaluación, control y seguimiento de los usuarios que requieren reevaluación
  - Proponer el plan terapéutico, si se requiere para mejorar el control de síntomas.
  - Ejecutar el plan terapéutico, consensuado con la persona (si es posible), familia.
  - Registro de las atenciones en Sistema Ficha Clínica Rayen.
  - Participar en la educación y entrega de información permanente a la persona, cuidador(a) y familia.
  - Referencia y contrarreferencia con los otros niveles de atención si así lo requiere
- Funciones administrativas: generación de recetas e indicaciones médicas, informes biomédico funcional para credencial de discapacidad, interconsultas a nivel de secundario.

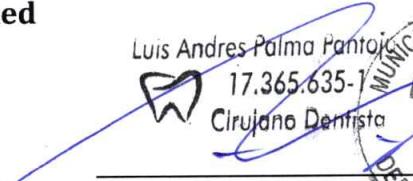
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
  - Informar diagnóstico, pronóstico y tratamiento a la persona y familia.
  - Evaluación, control y seguimiento de los usuarios que requieren reevaluación
  - Proponer el plan terapéutico, si se requiere para mejorar el control de síntomas.
  - Ejecutar el plan terapéutico, consensuado con la persona (si es posible), familia.
  - Registro de las atenciones en Sistema Ficha Clínica Rayen.
  - Participar en la educación y entrega de información permanente a la persona, cuidador(a) y familia.
  - Referencia y contrarreferencia con los otros niveles de atención si así lo requiere
- Funciones administrativas: generación de recetas e indicaciones médicas, informes biomédico funcional para credencial de discapacidad, interconsultas a nivel de secundario.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
**MARÍA FERNANDA MORALES BECERRA**  
Medico  
Estrategia Aló Red

  
**Nicole Miño Contreras**  
Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red  
Encargada Centro de Costo

  
**Luis Palma Pantoja**  
17.365.635-1  
Cirujano Dentista  
ESTRATEGIA ALÓ RED  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
#AlóRed

**Luis Palma Pantoja**  
Administrador Estrategia Aló Red