



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de Abril de 2024

- I.- **Funcionario** : María José Antilef López
Profesión : Odontólogo
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 7302 06/05/2024
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : *Extensión dental*
- II.- **Boleta Número** : 227
Fecha Boleta : 30-04-2024
Valor Bruto Boleta : 101.400
Valor Cuota según Contrato : 152.100
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza el total de extensiones solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como odontólogo en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:


- Destartraje supragingival y subgingival
- Pulido coronario
- Restauraciones estéticas simples y compuestas
- Restauraciones provisorias
- Sellantes
- Aplicación de barniz de flúor
- Exodoncias de dientes permanentes
- Resolver urgencias odontológicas de consulta espontánea
- Resolver contrarreferencias de los servicios de rehabilitación y endodoncia.

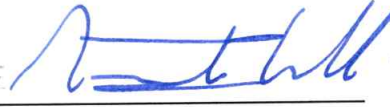
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

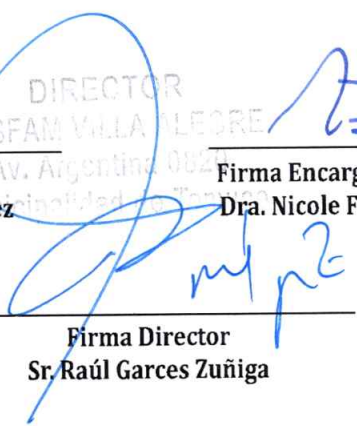
Se adjunta detalle de horas de extensión realizadas por la Dra. Antilef:

ABRIL 2024				HORARIO
DIA	DIA	DENTISTA	HORAS	
Martes	16	DRA. M ANTILEF	3	17:30 - 20:30
Martes	23	DRA. M ANTILEF	3	17:30 - 20:30

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Firma Prestador Servicio
Dra. María José Antilef López


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito


Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga