



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE CESFAM: Argentina 0820

MES DE: Abril 2024

I.- **Funcionario** : LISETTE ORELLANA FIGUEROA
Departamento : SALUD
Decreto (contrato) : 7301 06/05/2024
Centro de costo o ítem : 310501
Nombre Programa : *SAR Pedro de Valdivia*

II.- **Boleta Número** : 17
Fecha Boleta : 30/04/2024
Valor Bruto Boleta : \$150.255.-
Valor Cuota según Contrato : \$450.765.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

SOLO REALIZA JORNADA DE 11 HORAS EN HORARIO DIURNO REALIZADA EN ABRIL

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en jornada diurna se contempla:


- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:


11 horas semanales en jornada diurna, a partir del 01 hasta el 30 de abril:

Día	Entrada	Salida
Jueves	14:00	17:00
Viernes	08:00	16:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Firma Prestador Servicio
Sra. Lisette Orellana Figueroa


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito


Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga

