

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
Mes de: abril de 2024

I.- **Funcionario** : Piero Andre Vivallo Curaqueo  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 7258  
**Centro de costo o ítem** : 322201  
**Nombre Programa** : Programa Elige Vida Sana

II.- **Boleta Número** : 161  
**Fecha Boleta** : 30/04/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$681.525.-  
**Valor Cuota según Contrato:** \$4.198.194.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

Valor cuota n°1 Periodo: 08/04/2024 al 31/04/2024 Monto Total: 4.198.194
--

III.- Funciones Contratadas:

Labores Administrativas

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en Plataforma y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).
- Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Ejecución Técnica

- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.
- Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.
- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora

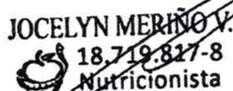
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención de stand Programa Elige Vida Sana en feria de promoción de salud y actividad física.
- Realización de Stand diario de difusión del Programa Elige Vida Sana.
- Llamado telefónico a usuarias para confirmación de ingresos al programa.
- Gestión en terreno en Gimnasio Pedro de Valdivia, Jardín Infantil la Gotita y Centro Comunitario. Entrega de información, coordinación de horarios y espacios, y traslado de materiales.
- 13 evaluaciones de condición física de ingreso de usuarias adultas.
- Reunión con usuarias adultas del año anterior.
- Reuniones de coordinación con equipo local PEVS.
- Reunión comunal PEVS.
- Reunión Programa de Promoción CESFAM Pedro de Valdivia.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Pedro Vivaldo C.

Nombre y Firma Prestador Servicio

  
JOCELYN MERINO V.  
18.719.827-8  
Nutricionista



  
Ayma Mansilla  
DIRECTORA

Nombre y Firma Director (a)



  
Ma Paz González  
Nutricionista  
16.684.433-9

Encargado Centro de Costo