



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE**  
**Mes de Marzo de 2024**

I.-	<b>Funcionario</b>	: Betsabeth Dayana Valenzuela Mardones
	<b>Profesión</b>	: Técnico en odontología nivel superior
	<b>Departamento</b>	: SALUD MUNICIPAL
	<b>Decreto (contrato)</b>	: 7253 02/05/2024
	<b>Centro de costo o ítem</b>	: 31.05.01
	<b>Nombre Programa</b>	: Extensión dental
II.-	<b>Boleta Número</b>	: 7
	<b>Fecha Boleta</b>	: 30-04-2024
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	: 24.000
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: 24.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tórlulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de horas de extensión realizadas por la TONS Betsabeth Valenzuela:

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

MARZO 2024				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Jueves	21	BETSABETH V.	3	17:00 - 20:00
Martes	27	BETSABETH V.	3	17:00 - 20:00

*B. V. M.*  
Firma Prestador Servicio  
Srta. Betsabeth Dayana  
Valenzuela Mardones

*N. Fuller*  
Firma Encargado de  
programa  
Dra. Nicole Fuller  
Valdebenito

*R. Garces*  
Firma Director  
Sr. Raúl Garces Zuñiga