



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de Marzo de 2024

- I.- **Funcionario** : Betsabeth Dayana Valenzuela Mardones
Profesión : Técnico en odontología nivel superior
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 7253 02/05/2024
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : *Extensión dental*
- II.- **Boleta Número** : 7
Fecha Boleta : 30-04-2024
Valor Bruto Boleta : 24.000
Valor Cuota según Contrato : 24.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclerar***

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

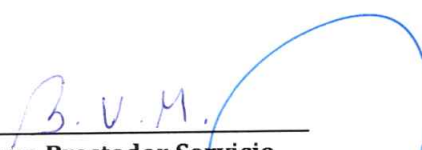
- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de horas de extensión realizadas por la TONS Betsabeth Valenzuela:

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

MARZO 2024				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Jueves	21	BETSABETH V.	3	17:00 - 20:00
Martes	27	BETSABETH V.	3	17:00 - 20:00


Firma Prestador Servicio
Srta. Betsabeth Dayana
Valenzuela Mardones


Firma Encargado de
programa
Dra. Nicole Fuller
Valdebenito


Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga