



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: abril de 2024

- I.- **Funcionario** : María Rojas
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 7185 29/04/2024
Centro de costo o ítem : 320501
Nombre Programa : SAPU VILLA ALEGRE
- II.- **Boleta Número** : 7
Fecha Boleta : 30/04/2024
Valor Bruto Boleta : \$112.000
Valor Cuota según Contrato : \$112.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar gestión del cuidado de los usuarios atendidos en SAPU.
Apoyar la supervisión realizada por el coordinador de SAPU, al equipo de urgencias.
Realizar categorización de usuarios
Ejecutar acciones y/o procedimientos de enfermería y asistir al usuario crítico durante su estadía en SAPU.
Solicitar traslado a y usuarios a UEH e conjunto con médico de turno.
Vigilar la correcta notificación de boletines epidemiológicos, cortopunzantes, cadena de custodia, y vulneración de derechos según la normativa vigente.
Realizar entrega de turnos, informando las actividades y novedades en el libro respectivo.
Apoyar en mantención de carro de paro.
Administrar vacunas según normativa vigente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
19-2-2024	16:00	0:00	8	56.000
21-02-2024	16:00	0:00	8	56000
		Total	16	112.000

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

maria Roja Cayulen

EU. Maria Rojas Cayulen

Claudio Flores Parra
19.426.663-4
Enfermero coordinador

Claudio Flores Parra
Jefe SAPU Villa Alegre

Raúl Garces Zúñiga
Director
CESFAM VILLA ALEGRE