



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Abril de 2024**

- I.- **Funcionario** : María Rojas  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 7208 25/04/2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE
- II.- **Boleta Número** : 8  
**Fecha Boleta** : 30/04/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$137.600  
**Valor Cuota según Contrato** : \$137.600

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar gestión del cuidado de los usuarios atendidos en SAPU.  
Apoyar la supervisión realizada por el coordinador de SAPU, al equipo de urgencias.  
Realizar categorización de usuarios  
Ejecutar acciones y/o procedimientos de enfermería y asistir al usuario crítico durante su estadía en SAPU.  
Solicitar traslado a y usuarios a UEH e conjunto con médico de turno.  
Vigilar la correcta notificación de boletines epidemiológicos, cortopunzantes, cadena de custodia, y vulneración de derechos según la normativa vigente.  
Realizar entrega de turnos, informando las actividades y novedades en el libro respectivo.  
Apoyar en mantención de carro de paro.  
Administrar vacunas según normativa vigente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
29-3-2024	8:00	0:00	16	137.600
		<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>137.600</b>

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

*María Rojas Cayulén*  
**EU. María Rojas Cayulén**

**Claudio Flores Parra**  
19.426.663-4  
Enfermero coordinador  
*[Signature]*  
**Claudio Flores Parra**  
Coordinador SAPU Villa Alegre

*[Signature]*  
**Raúl Garces Zúñiga**  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE