



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Abril de 2024

I.- **Funcionario** : María Rojas
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 7208 25/04/2024
Centro de costo o ítem : 320501
Nombre Programa : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 8
Fecha Boleta : 30/04/2024
Valor Bruto Boleta : \$137.600
Valor Cuota según Contrato : \$137.600

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar gestión del cuidado de los usuarios atendidos en SAPU.
Apoyar la supervisión realizada por el coordinador de SAPU, al equipo de urgencias.
Realizar categorización de usuarios
Ejecutar acciones y/o procedimientos de enfermería y asistir al usuario crítico durante su estadía en SAPU.
Solicitar traslado a y usuarios a UEH e conjunto con médico de turno.
Vigilar la correcta notificación de boletines epidemiológicos, cortopunzantes, cadena de custodia, y vulneración de derechos según la normativa vigente.
Realizar entrega de turnos, informando las actividades y novedades en el libro respectivo.
Apoyar en mantención de carro de paro.
Administrar vacunas según normativa vigente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
29-3-2024	8:00	0:00	16	137.600
		Total	16	137.600

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

María Rojas Cayulén
EU. María Rojas Cayulén

Claudio Flores Parra
19.426.663-4
Enfermero coordinador
Claudio Flores Parra
Claudio Flores Parra
Coordinador SAPU Villa Alegre

Raúl Garces Zúñiga
Raúl Garces Zúñiga
Director
CESFAM VILLA ALEGRE