



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**  
**Mes de FEBRERO de 2024**

I.- **Funcionario** : ALEJANDRA CARRILLO HENRIQUEZ

**Departamento** : SALUD

**Decreto (contrato)** : 7028 24/04 / 2024

**Centro de costo o ítem** : 310101

**Nombre Programa** : VACUNACION

II.- **Boleta Número** : 50

**Fecha Boleta** : 30 DE ABRIL DEL 2024

**Valor Bruto Boleta** : \$709.731

**Valor Cuota según Contrato** : \$1.330.745

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

Se descuentan 14 días de licencia médica lo que corresponde a la suma de \$621.014, valor diario \$44.358 (total mensual dividido en 30).

III.- Funciones Contratadas:

Integrarse a los equipos de vacunación del centro de salud correspondiente  
Mantener y transportar vacunas de acuerdo a norma de cadena de frío durante el proceso de vacunación  
Inocular población objetivo-detallada en protocolos vigentes del DSM Temuco y lineamientos MINSAL, puntos de vacunación de su centro de salud o de manera domiciliaria  
Registrar en sistema RNI los usuarios vacunados.  
Prestar atención primaria de urgencia a usuarios que lo necesiten durante el proceso de vacunación.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Vacunación a población objetivo definida de acuerdo a normativa técnica en punto de vacunación.

**Nombre y Firma Prestador Servicio**

Alejandra Carrillo



Jefe de gestión técnica