



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Abril de 2024**

I.- **Funcionario** : Cristian Cerda  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 7027 24/04/2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 63  
**Fecha Boleta** : 30/04/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$200.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$200.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- **Funciones Contratadas:**

Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia  
Control de signos vitales  
Aplicación de tratamiento inyectables u orales  
Curaciones  
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante  
Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU  
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha Dia/mes/Año	Hora Llegada	Hora Salida	Total Horas en turno	Valor
4-3-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
5-3-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
6-3-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
7-3-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
8-3-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
11-03-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
12-03-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
13-03-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
14-03-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
15-03-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
		TOTAL	50	\$200.000

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**TENS Cristian Cerda Pérez**

  
**Claudio Flores Parra**  
19.426.663-4  
Enfermero coordinador  
**Claudio Flores Parra**  
Jefe SAPU Villa Alegre

  
**Raúl Garces Zúñiga**  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE

DIRECCION DE GESTION DE PERSONAS  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 120  
Temuco