



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Abril de 2024

- I.- **Funcionario** : Vanessa Ovalle
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 7023 24/04/2024
Centro de costo o ítem : 320501
Nombre Programa : SAPU VILLA ALEGRE
- II.- **Boleta Número** : 74
Fecha Boleta : 30/04/2024
Valor Bruto Boleta : \$160.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 200.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza todos los turnos pactados

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia
Control de signos vitales
Aplicación de tratamiento inyectables u orales
Curaciones
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante
Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

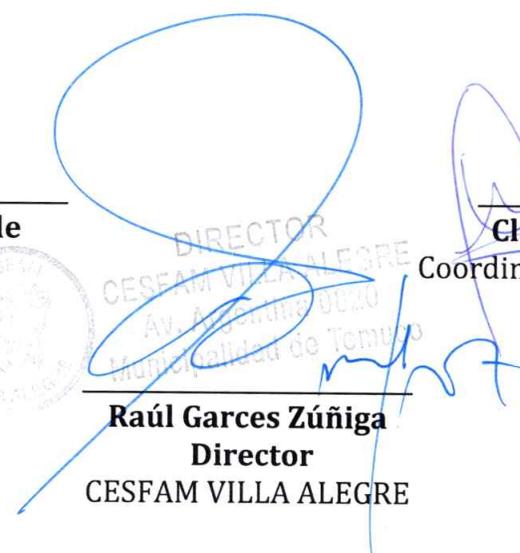
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha Dia/mes/Año	Hora Llegada	Hora Salida	Total Horas en turno	Valor
18-3-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
19-3-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
20-3-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
21-3-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
22-3-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
25-03-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
26-03-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
27-03-2024	17:00	22:00	5	\$20.000
		TOTAL	40	\$160.000

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


TENS Vanessa Ovalle




Raúl Garces Zúñiga
Director
CESFAM VILLA ALEGRE


Claudio Flores Parra
19.426.653-1
Enfermero coordinador
Coordinador SAPU Villa Alegre