



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN: 01 Oriente 0411, Labranza.  
Mes de : Abril 2024**

- I.- **Funcionario** : Catalina Sepúlveda Rico  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 6788  
**Centro de costo o ítem** : 320201  
**Nombre Programa** : SAR Labranza
- II.- **Boleta Número** : 44  
**Fecha Boleta** : 30/04/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$781.200  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.568.800

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Diferencias en valor debido a que se cobra para el mes de abril 166,5 horas de semana y 24 horas de fin de semana.

III.- Funciones Contratadas:

- Recepción e inscripción de pacientes al Servicio de Urgencia
- Control de signos vitales
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales.
- Curaciones
- Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU
- Acompañar, asistir y registrar al paciente en el Hospital, que por indicación médica, es derivado en la ambulancia del servicio.

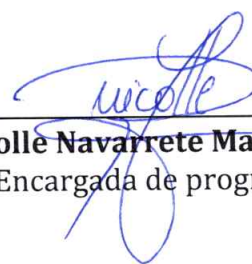
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recepción e inscripción de pacientes al Servicio de Urgencia
- Control de signos vitales
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales.
- Curaciones
- Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU
- Acompañar, asistir y registrar al paciente en el Hospital, que por indicación médica, es derivado en la ambulancia del servicio.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Catalina Sepúlveda Rico**  
Prestador/a



**Nicolle Navarrete Marchant**  
Encargada de programa

**Cristina Contreras C.**  
Directora

**Cristina Contreras Carrasco**

**Cristina Contreras Carrasco**  
Directora