



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE :DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN
Mes de : ABRIL de 2024

I.- **Funcionario** : PAULA INZUNZA TORO
Departamento : SALUD
Decreto (contrato) : 6475 12/04/2024
Centro de costo o ítem : 324801
Nombre Programa : *CONVENIO MAIS ECICEP*

II.- **Boleta Número** : N°47
Fecha Boleta : 30/04/2024
Valor Bruto Boleta : \$288.385
Valor Cuota según Contrato : \$288.385

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Contrato fue solicitado desde abril a diciembre de 2024, valor total del contrato \$2.595.465

III.- Funciones Contratadas:

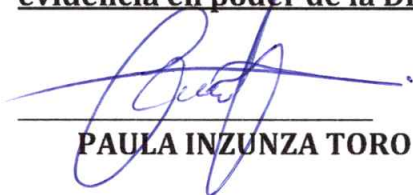
Apoyar la Unidad de Farmacia en el Cesfam Pedro de Valdivia, en su calidad de Químico Farmacéutica en el programa Mais.
Realiza turnos los siguientes días:

Lu	2024-04-01	08:50	19:59
Ma	2024-04-02		20:01
Mi	2024-04-03		19:02
Lu	2024-04-08	08:52	20:04
Ma	2024-04-09	08:57	20:03
Mi	2024-04-10	09:30	19:00
Lu	2024-04-15	08:59	20:02
Ma	2024-04-16	09:01	20:03
Mi	2024-04-17	08:57	19:00
Lu	2024-04-22	08:51	20:02
Ma	2024-04-23	08:55	20:00
Mi	2024-04-24	09:01	19:01
Lu	2024-04-29	09:01	20:03
Ma	2024-04-30	08:42	20:03

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Seguimiento de la adherencia a tratamiento farmacológico y retiro de los medicamentos.
- Revisión de la medicación con entrevista.
- Despacho de recetas a personas mayores con dependencia.
- Conciliación farmacéutica.
- Educación farmacéutica individual y familiar en box.
- Educación farmacéutica individual y familiar en domicilio.
- Pesquisar duplicidad de recetas con nivel secundario a través de revisión de FC.
- Notificación de efectos adversos a medicamentos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


PAULA INZUNZA TORO


Myrna Mansilla Barria.
DIRECTORA
Cesfam Pedro de Valdivia
MYRNA MANSILLA BARRIA
DIRECTORA