



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Marzo de 2024**

I.- **Funcionario** : Vanessa Ovalle  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 6446 11/04/2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 70  
**Fecha Boleta** : 31/03/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$181.600  
**Valor Cuota según Contrato** : \$286.400

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza todos los turnos

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia  
Control de signos vitales  
Aplicación de tratamiento inyectables u orales  
Curaciones  
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante  
Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU  
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.



IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:


Fecha	Hora	Hora	Total Horas en turno	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida		
8-3-2024	17:00	0:00	7	\$28.000
10-3-2024	8:00	0:00	16	\$76.800
16-3-2024	8:00	0:00	16	\$76.800
			TOTAL	\$181.600

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
TENS Vanessa Ovalle



  
DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco  
Raúl Garces Zúñiga  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE

  
Claudio Flores Parra  
19.426.663-4  
Enfermero coordinador  
Claudio Flores Parra  
Coordinador SAPU Villa Alegre

Class of 1900  
of 1900  
of 1900

of 1900  
of 1900  
of 1900