



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Abril de 2024

- I.- **Funcionario** : Daniela Catalan Alvarez
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 6369 11/04/2024
Centro de costo o ítem : 320501
Nombre Programa : SAPU VILLA ALEGRE
- II.- **Boleta Número** : 16
Fecha Boleta : 30/04/2024
Valor Bruto Boleta : \$523.600
Valor Cuota según Contrato : \$1.178.100

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Contrato de abril a mayo

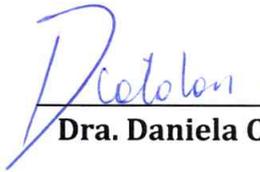
III.- **Funciones Contratadas:**

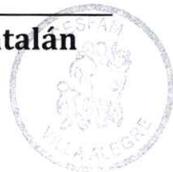
Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha Día/mes/Año	Hora Llegada	Hora Salida	Total Horas en turno	Valor
18-04-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
19-04-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
25-04-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
26-04-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
			28	\$523.600

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Dra. Daniela Catalán



DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco


Raúl Garces Zúñiga
Director
CESFAM VILLA ALEGRE


Claudio Flores Parra
19.426.663-4
Enfermero coordinador
Claudio Flores Parra
Jefe SAPU Villa Alegre