



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : DSM TECO OFICINA DE PROMOCION**  
**Mes de : ABRIL de 2024**

I.- **Funcionario** : KATHERINNE SCHEUERMANN RIFO  
**Departamento** : SALUD MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : N°3504 del 11.03.24  
**Centro de costo o ítem** : 310101  
**Nombre Programa** : OFICINA PROMOCION

II.- **Boleta Número** : 127  
**Fecha Boleta** : 30.04.24  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 665.372  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 665.372.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**


Apoyo a actividades Convenios Oficina de Promoción

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

-Reunión Oficina Estadística  
- Apoyo convenios Promoción.  
-Compras y cotizaciones programas Oficina de Promoción  
- Revisión REM Mas Adulto Mayor Autovalente

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Katherinne Scheuermann Rifo**  
**Prestador**

  
**Sergio Guzmán Solís**  
**Jefe Sección Técnica**

  
**Marcela Roco Aravena**  
**Referente técnico Convenio**