



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870
Mes de : Abril de 2024

- I.- **Funcionario** : MARIA FERNANDA MORALES BECERRA
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 1337 19/02/2024
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : Aló Red
- II.- **Boleta Número** : 201
Fecha Boleta : 30/04/24
Valor Bruto Boleta : 1621602
Valor Cuota según Contrato : 1621602

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

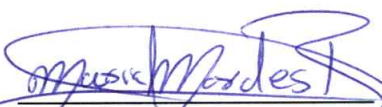
III.- Funciones Contratadas:

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
 - Informar diagnóstico, pronóstico y tratamiento a la persona y familia.
 - Evaluación, control y seguimiento de los usuarios que requieren reevaluación
 - Proponer el plan terapéutico, si se requiere para mejorar el control de síntomas.
 - Ejecutar el plan terapéutico, consensuado con la persona (si es posible), familia.
 - Registro de las atenciones en Sistema Ficha Clínica Rayen.
 - Participar en la educación y entrega de información permanente a la persona, cuidador(a) y familia.
 - Referencia y contrarreferencia con los otros niveles de atención si así lo requiere
- Funciones administrativas: generación de recetas e indicaciones médicas, informes biomédico funcional para credencial de discapacidad, interconsultas a nivel de secundario.

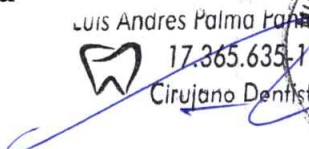

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
 - Informar diagnóstico, pronóstico y tratamiento a la persona y familia.
 - Evaluación, control y seguimiento de los usuarios que requieren reevaluación
 - Proponer el plan terapéutico, si se requiere para mejorar el control de síntomas.
 - Ejecutar el plan terapéutico, consensuado con la persona (si es posible), familia.
 - Registro de las atenciones en Sistema Ficha Clínica Rayen.
 - Participar en la educación y entrega de información permanente a la persona, cuidador(a) y familia.
 - Referencia y contrarreferencia con los otros niveles de atención si así lo requiere
- Funciones administrativas: generación de recetas e indicaciones médicas, informes biomédico funcional para credencial de discapacidad, interconsultas a nivel de secundario.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


MARIA FERNANDA MORALES BECERRA
Medico
Estrategia Aló Red


Nicole Miño Contreras
Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo


Luis Andres Palma Pantoja
17.365.635.1
Cirujano Dentista

Luis Palma Pantoja
Administrador Estrategia Aló Red