



**Informe Actividades Cumplimiento de**  
**Funciones Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: SEPTIEMBRE 2024**

I.- **Funcionario** : MARÍA ANGÉLICA MILLANAO MUÑOZ  
**Departamento** : Social  
**Decreto (contrato)** : N° 9697 de fecha 04.07.2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.02.01  
**Nombre Programa** : Ayuda Social Paliativa

II.- **Boleta Número** : 171  
**Fecha Boleta** : 30.09.2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$927.536  
**Valor Cuota según Contrato** : \$927.536

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

-Registrar en el sistema de atención social a un promedio de 40 personas al mes del programa de Ayudas Sociales Paliativas beneficiadas con aportes económicos.

-Realizar seguimiento mensual a 40 familias beneficiarias con aporte económico del programa de Ayudas Sociales Paliativas que permitan obtener respaldo del uso del aporte, con el fin de considerarse para nuevas ayudas sociales paliativas, facilitando el bienestar socioeconómico de las personas.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Registré en el sistema de atención social a personas que desde el programa de Ayudas Sociales Paliativas fueron beneficiadas con aportes económicos.

-Realicé seguimiento mensual a las familias beneficiarias con aporte económico del programa de Ayudas Sociales Paliativas que permitan obtener respaldo del uso del aporte, con el fin de considerarse para nuevas ayudas sociales paliativas, facilitando el bienestar socioeconómico de las personas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
MARÍA ANGÉLICA MILLANAO MUÑOZ

  
MARIA ANTONIETA VICENCIO SANDOVAL  
DEPARTAMENTO SOCIAL

  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO