



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones

Honorarios
DIRECCIÓN DE : OBRAS
Mes de : SEPTIEMBRE

I.- **Funcionario** : ISABELLA PAZ AINARDI CABEZAS
Departamento : DIRECCIÓN DE OBRAS
Decreto (contrato) : *DECRETO N° 9439 / 01.07.2024*
Centro de costo o ítem :
Nombre Programa : *Según Plan de Cuentas Municipal*

II.- **Boleta Número** : 45
Fecha Boleta : 23.09.2024
Valor Bruto Boleta : 1.200.000
Valor Cuota según Contrato : 1.200.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración a los arquitectos de la dirección de OBRAS.
Atención de público, audiencias, responder correspondencia y redacción de resoluciones, admisibilidad de solicitudes, materias propias de la Ley N° 20.898 y derivados, vigente hasta el 31.12.2025.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Atención a público los días 04,12,26 del presente mes, participación en audiencias y reuniones, revisión de correspondencias, redacción de resoluciones, revisión de solicitudes de expedientes propios de la Ley n° 20.898, realizando 80 tramites: 60 correspondientes a revisiones y 20 de timbrado de planos y especificaciones técnicas.


Isabella Ainardi Cabezas
Funcionario


Carolina Contreras Leal
Jefe Directo (S)


Cristian Barrientos Lema-Osorio
Director de Obras Municipales (S)