

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

I.- **Funcionario** : BRAYAN ARNOLDO ÁLVAREZ GUBELIN
Departamento : Departamento de Proyectos
Decreto (contrato) : N° 8090 - 22 DE MAYO, 2024.
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : DESARROLLO TURISTICO

II.- **Boleta Número** : 5
Fecha Boleta : 30 de Septiembre de 2024
Valor Bruto Boleta : \$1.000.000
Valor Cuota según Contrato : \$1.000.000

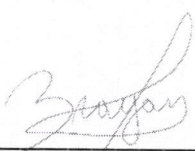
III.- Funciones Contratadas:

- Coordinar el uso del espacio de cowork, espacio para reuniones, actividades comunitarias, charlas y talleres.
- Realizar acciones de difusión de las actividades y talleres con la finalidad de acercar la innovación a la comunidad y el uso de la tecnología como una herramienta para la resolver desafíos.
- Recibir y orientar a los usuarios que acuden al espacio, velando por su correcto uso.
- Diseñar y ejecutar una metodología de trabajo para el uso de los equipos tecnológicos.
- Realizar talleres y charlas para los usuarios en materias de impresión 3D, robótica, realidad virtual, Inteligencia Artificial y programación.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Diseño e impresión 3D de proyectos en club Fábrica d3 Ideas.
2. Reunión con encargado de Programa Protección Mayor para evaluar proyecto de ayudas técnicas.
3. Talleres de diseño 3D con grupo Fabrica d3 Ideas.
4. Taller de robótica con estudiantes del Colegio Bicentenario Temuco.
5. Asistencia técnica de grabación de audio para el grupo de periodismo del colegio Alonso de Ercilla.
6. Desarrollo actividad acercamiento de tecnología realidad virtual y grabación de audio con Colegio Santa Rosa.
7. Modelado 3D de centro Temuco para impresión 3D.
8. Mantenimiento de impresoras 3D (reparación switch).
9. Impresión de ayudas técnicas para proyecto en conjunto con practicante de la carrera Terapia Ocupacional.
10. Convocatoria informativa en Centro de Innovación Municipal con vecinos de Villa Turingia.
11. Reunión de avances con encargados y participantes del desafío involúcrate UFRO.
12. Impresión 3D de elementos usados para el Huerto Comunitario.
13. Ayuda en organización de taller Tecnocreadores en Centro de Innovación Municipal Atrapa Ideas.
14. Capacitación de uso de tecnología Realidad Virtual y uso de tabletas digitalizadoras para diseño a agrupación artístico cultural Graffgarden.
15. Capacitación sobre el uso de la aplicación Simplepark para pago de estacionamientos a vecinos de la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**



Brayan Álvarez Gubelin



*
Elizabeth Inzunza García
Encargada Centro de Costos



Loreto Gaete Rengifo
Dirección de Turismo Patrimonio y Cultura