



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION**  
**Mes de: SEPTIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : FELIPE DANIEL GONZALEZ CHAVEZ  
**Departamento** : SUBVENCIONES Y FOND. CONCURSABLES  
**Decreto (contrato)** : D.A N°6498 DEL 12.04.2024  
**Centro de costo o ítem** : 21.04.  
**Nombre Programa** : SUBV. MUNICIPALES DIRECTAS

II.- **Boleta Número** : N°21  
**Fecha Boleta** : 30 de septiembre de 2024.-  
**Valor Bruto Boleta** : \$653.764.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$653.764.-

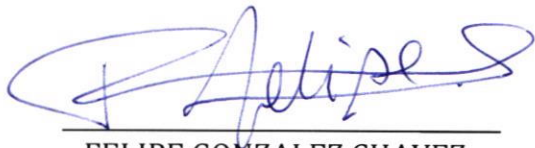
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

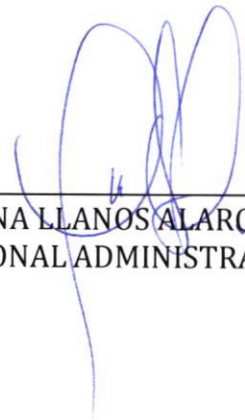
- Colaborar en la sistematización y categorización de los documentos de rendición de cuentas de subvenciones municipales.
- Colaborar en el proceso de evaluación de los documentos de rendiciones de cuentas presentados por las diferentes organizaciones.
- Realizar seguimiento y acompañamiento durante la ejecución de los proyectos aprobados llevando a cabo visitas y registros en terreno para garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados y el uso adecuado de los recursos asignados.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1) Revisión de Rendición de cuentas de todas las organizaciones, que debían rendir en el mes de agosto.
- 2) Seguimiento de las rendiciones, y fiscalización a terreno (6 fiscalizaciones), ejecutando 40 informes de revisor y actas de supervisión, con respectivas observaciones encontradas de las distintas organizaciones.
- 3) Notificar a las organizaciones que presentaron observaciones, vía correo electrónico y llamada telefónica para que fuesen subsanadas.



FELIPE GONZALEZ CHAVEZ  
ADMINISTRATIVO



ROMINA LLANOS ALARCON  
PROFESIONAL ADMINISTRACION



RICARDO TORO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

RTH/RLLA

Temuco, septiembre de 2024.-