

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: Septiembre de 2024**

I.- **Funcionario** : Sylvia Cristina Sierra Barra  
**Departamento** : Programas para las Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : N° 4821 26/03/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.02  
**Nombre Programa** : *Actividades para Personas Mayores*

II.- **Boleta Número** : 252  
**Fecha Boleta** : 30/09/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 345.920-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 345.920.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Ejecución de 4 talleres semanales de manualidades para personas mayores, usuarios de los centros comunitarios y/o sedes de los diferentes macro sectores de la comuna de Temuco, a fin de incidir en mejorar las condiciones culturales y recreacionales de la población de Personas mayores de la comuna de Temuco.

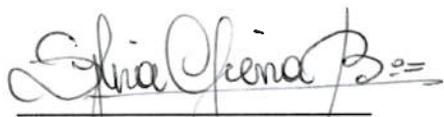
IV.- **Detalle Labores Realizadas**

Se ejecutaron 4 talleres de manualidades en los siguientes sectores y horarios:

1. **Reciclaje Artístico**, los días lunes de 16:00 a 18:00 horas a través de la plataforma google meet.
2. **Manos Maravillosas**, los días martes de 15:00 a 18:00 horas, en centro comunitario Santa Rosa.
3. **Golondrinas de Ensueño**, los días miércoles de 15:00 a 17:00 horas, en centro comunitario Lanin.
4. **Martin Lutero**, los días jueves de 15:00 a 17:00 horas, en centro comunitario Martin Lutero.

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

La evidencia como actas y/o fotografías, se encuentran disponibles en las oficinas de la Dirección de Programa de Personas Mayores.

  
Sylvia Sierra Barra

  
Javier Delgado-Zúñiga  
Director, Dirección de Personas Mayores

