

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: septiembre de 2024

I.- **Funcionario** : Fabiola Llancaqueo Bustamante
Departamento : Programa de Desarrollo Rural PRODER
Decreto (contrato) : N°2589 de fecha 05/02/2024
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Rural PRODER

II.- **Boleta Número** : 119
Fecha Boleta : 30 de septiembre de 2024
Valor Bruto Boleta : 1.900.000.-
Valor Cuota según Contrato : 1.900.000.-
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--

III.- **Funciones Contratadas:**

<p>Deberá realizar las tareas de coordinación de las diversas actividades del programa, recopilando información y organizando las actividades, gestionar las rendiciones de cuentas, y procesos administrativos. Realizar reuniones mensuales entre los integrantes del programa, las diversas agrupaciones y los usuarios. Realizar a lo menos 25 visitas en terreno a las agrupaciones durante el año. Elaboración y Recopilación de antecedentes para muestras campesinas. Elaboración y formulación de antecedentes, llamado a postulación, elaboración de bases para el proceso de gestión del FONDER. Ejecutar las acciones de coordinación de capacitación, talleres, visitas técnicas y tareas similares, las cuales deben mantenerse debidamente respaldadas y actualizadas. Realizar el calendario de las actividades del año y programar las tareas administrativas correspondientes a la realización de las mismas. Elaborar propuestas relativas a mejoras a incorporar en la ejecución del programa. Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 4 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos). Supervisión de Convenio "Elaboración de Catastro de Derechos de Aprovechamiento de Aguas y Apoyo en la Gestión de Constitución de Agua Subterránea ante La DGA a Personas Naturales Indígenas, Parte de Comunidades y Comunidades Indígenas de La Comuna De Temuco entre la Municipalidad y CONADI.</p>

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Trabajo presencial en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- b. Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c. Elaboración y desarrollo de propuestas ligadas al funcionamiento del programa PRODER (planificación actividades, capacitaciones y presupuesto).
- d. Coordinación de reuniones Equipo PRODER los días 02, 09, 23 Y 25 de septiembre de 2024 para informar y planificar actividades, avance convenios, entre otros.
- e. Apoyo en coordinación y planificación de Ferias Campesinas PRODER los días 13 y 27 de septiembre en Plaza Aníbal Pinto.
- f. Asistencia a Charla de empresa de bioinsumos Agroconnexion el día 02 de septiembre a las 10:00 horas en edificio de la dirección.
- g. Asistencia a Capacitación de rendición proyectos del Concurso "Vinculación con la Comunidad Municipales 2024" el día 04 de septiembre en edificio GORE Araucanía a las 10:30 horas.
- h. Asistencia a invitación de Hito Cierre de Proyecto FONDECOP 2024 de comité PRODER Rayen-Co en Sector Tromen Mallin el día 04 de septiembre a las 15:00 horas.
- i. Asistencia a invitación de Hito Cierre de Proyecto GORE Vinculación con la Comunidad 8% 2024 de Comité Rayen de Botrolhue el día 06 de septiembre a las 14:00 horas en sector Botrolhue.
- j. Asistencia a reunión con Comité Nehuen Mapu el Sector El Alamo el día 10 de septiembre para continuidad de sus actividades por prenatal de asesora técnica.
- k. Coordinación, planificación y ejecución en evento de dirección rural "Expo Rural Fiestas Patrias 2024" los días 16 y 17 de septiembre en Plaza Aníbal Pinto por Calle Manuel Bulnes de 08:30 a 16:00 horas.
- l. Actividades administrativas por ejecución de Proyecto Municipal "Intercambio Cultura Mapuche-Lafquenche" del Gobierno Regional.
- m. Asistencia a reunión el día 23 de septiembre a las 15:00 horas por Convenio CONADI con equipo técnico en sala de reuniones de la dirección.
- n. Asistencia a reunión de Agrupación de Productoras Piuke Zomo el día 23 de septiembre en Sector Boyeco a las 12:00 horas para apoyar en organización de sus actividades.
- o. Asistencia a reunión de Dirección realizada el día 24 de septiembre a las 08:30 horas en edificio dirección.
- p. Asistencia a reunión el día 24 de septiembre a las 15:10 horas por Convenio CONADI con equipo técnico y contraparte técnica CONADI en sala de reuniones de la dirección.
- q. Asistencia a reunión con Comité de Pequeños Agricultores Rayen Maguida en sector Paillaomapu el día 25 de septiembre a las 10:00 horas, para continuidad de sus actividades por prenatal de asesora técnica.
- r. Asistencia a reunión con Comité de Pequeños Agricultores Newen Mapu en sector Tromen Sur el día 25 de septiembre a las 15:30 horas, para continuidad de sus actividades por prenatal de asesora técnica.
- s. Reunión con contraparte de Convenio con Bienes Nacionales Sumara Candia el día 30 de septiembre a las 09:00 horas en oficinas de SEREMIA de Bienes Nacionales.
- t. Apoyo en casos sociales de usuarios PRODER en compañía de colega Daniel Neculpan.
- ñ. Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Fabiola Blancaqueo Bustamante
COORDINADORA PRODER


Katerin krepps Pezo
DIRECTORA DESARROLLO RURAL