

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Mes de : Septiembre de 2024

- I.- **Funcionario** : MAURICIO ANDRÉS MURÚA SCHNEIDER
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : N°2411 y 29 de enero
Centro de costo o ítem : 14.18.01 ítem 21.04.004
Nombre Programa : Programa *Escala*
- II.- **Boleta Número** : 44
Fecha Boleta : 30 DE Septiembre 2024
Valor Bruto Boleta : 1.870.331
Valor Cuota según Contrato : 1.870.331

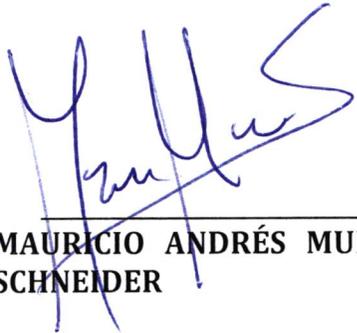
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Realizar al menos 90 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
- Realizar la elaboración y mantener actualizado mensualmente el catálogo de productos de emprendedores del Programa para difusión.
- Realizar asesorías en el área de marketing digital a los emprendedores del programa según necesidad indica en atención.
- Realizar la creación de agrupaciones y cooperativas, conformando a lo menos 2 agrupaciones en el año.
- Realizar al menos 4 actividades al año, que permitan el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
- Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.

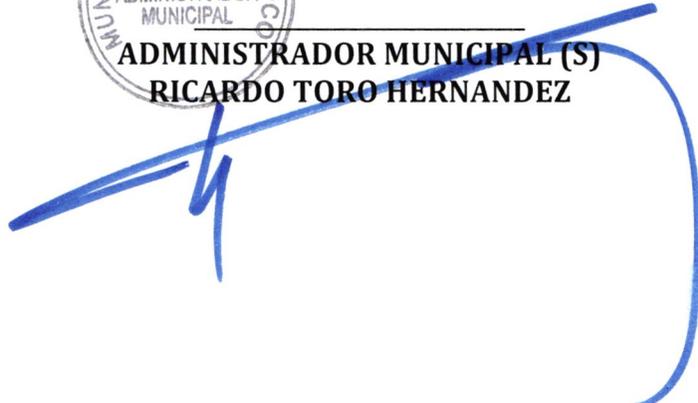
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Atención a usuarios 12.
- 2.- Responder y actualización de RR.SS de @proyectoescalatemuco.
- 3.- Se realizó expo HECHO EN TEMUCO en Plaza Aníbal Pinto
- 3.- Se realizó charla de registro de marca en Universidad Mayor
- 4.- Se realizó punto de comercialización en Lider Vecino sector Lomas de Mirasur.
- 5.- Se realizó vinculación comercial en Ekomas a usuaria del programa escala
- 6.- 2 visitas a terreno.
- 7.- Se revisaron los avances en vídeo educativo de obtención de resolución sanitaria.
- 8.- Se participa de la ceremonia de premiación del programa Mujer Emprende del GORE en UMayor.
- 9.- Se creó y envió mailing informativo de las actividades programadas.


MAURICIO ANDRÉS MURÚA
SCHNEIDER


ROMINA LLANOS ALARCON




ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
RICARDO TORO HERNANDEZ