



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: SEPTIEMBRE de 2024

I.- **Funcionario** : HENRY HERNÁN ZURITA SÁNCHEZ
Departamento : DESARROLLO ECONÓMICO
Decreto (contrato) : N° 2131 y fecha 29/01/2024
Centro de costo o ítem : 14.08.01
Nombre Programa : *Capacitación e Inserción Laboral*

II.- **Boleta Número** : 44
Fecha Boleta : 30/09/2024
Valor Bruto Boleta : \$2.372.837.-
Valor Cuota según Contrato : \$2.372.837.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar al menos 2 reuniones mensuales, para detectar las necesidades de los diferentes departamentos municipales, programas sociales, universidades, liceos, instituciones públicas y/o privadas y entidades capacitadoras, con la finalidad de difundir y lograr colaboración y respaldo en la realización de los talleres de apresto laboral, y poder así mejorar las habilidades de los usuarios carenciados socialmente para enfrentar las entrevistas laborales, procesos de selección y trabajos propiamente tal, con el fin de mejorar su condición social.

Realizar 5 visitas mensuales a diferentes empresas de la comuna de Temuco y alrededores, con el fin de crear y mantener las bases de datos de contacto y redes de comunicación, que permitan acceder a sus vacantes de empleo, con el fin de colocar a los usuarios para mejorar sus condiciones socioeconómicas y disminuir los niveles de cesantía de la comuna de Temuco.

-Realizar al menos 2 reuniones mensuales con Orientadores laborales, para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimientos de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.

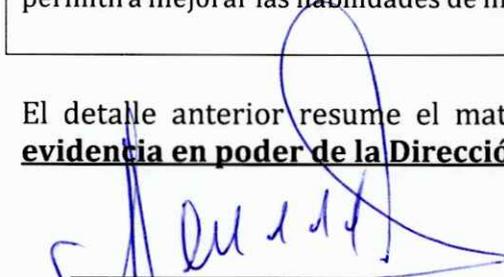
Realizar la difusión de los talleres de apresto laboral mediante entrega de folletos, carteles, publicaciones en redes sociales, citaciones telefónicas y envío de correo electrónico, para que asistan a esta actividad, que permitirá mejorar las habilidades de inserción laboral de los usuarios carenciados socialmente.

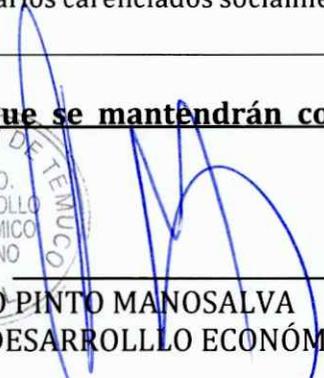
Todo lo anterior, para contribuir a mejorar las condiciones socioeconómicas y sociales de los habitantes de la comuna de Temuco que se encuentran cesantes o desocupados.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Participe en dos reuniones de planificación de talleres laborales con Fosis, para el año 2024.
2. Realice cinco visitas y contactos a empresas de la comuna de Temuco, con el fin de crear y mantener las bases de datos de contacto y redes de comunicación que permitan acceder a sus vacantes de empleo.
- 3 Participe en dos reuniones, con Empresas privadas, para ver alianzas de cooperación, en temas de inserción laboral, inclusión laboral.
4. participe en la difusión del taller de aprestos laboral y cursos de certificación en oficios, que permitirá mejorar las habilidades de inserción laboral de los usuarios carenciados socialmente.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


HENRY ZURITA SANCHEZ


RODRIGO PINTO MANOSALVA
DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

INDICACIONES