

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION MUNICIPAL**  
**Mes de septiembre de 2024**

I.- **Funcionario** : Claudia San Martin Roa  
**Departamento** : Administración Municipal  
**Decreto (contrato)** : N° 2111 y 29 de enero  
**Centro de costo o ítem** : 14.18.01 Ítem 21.04.004  
**Nombre Programa** : Programa Escala

II.- **Boleta Número** : 78  
**Fecha Boleta** : 30 de septiembre DEL 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.768.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.768.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Se están gestionando conversaciones con Petrobras para considerar algunos de nuestros emprendedores en las góndolas de los servicios de la comuna.
  - Se están coordinando con Wal-Mart y su área comercial para conocer en detalle los requisitos solicitados por ellos y así lograr una futura vinculación comercial.
  - Se han generado dos nuevas vinculaciones con el supermercado Ekomas, quienes han colaborado con potenciar a los emprendedores de la comuna con un alto compromiso.
  - Se han solicitado presentaciones de catálogos a los emprendedores que cumplan con los requisitos solicitados con la idea de elaborar un catálogo completo con los detalles considerados por las empresas.
  - Se han coordinado a las organizaciones de emprendedores que participan de los espacios solidarios líder. Estas instancias han permitido abrir este espacio a diferentes agrupaciones y asociaciones de emprendedores de la comuna.
  - Se han efectuado asesorías en la construcción de catálogos comerciales a con la finalidad de generar oportunidades de comercialización de sus productos en la comuna y región, estas actividades de asesorías han llevado a fortalecer el trabajo de nuestros usuarios y sus emprendimientos.
  - Se realizaron invitaciones a ferias de emprendimiento, actividad fiestas patrias con productos propios de nuestros emprendedores.
  - Se han efectuado atención de usuarios, con derivaciones y asesoría en sus inquietudes.

- Se efectuaron atención a 7 emprendedores realizando el ingreso de su ficha de usuario y registro respectivo.

- Se ha establecido contacto con nuestro emprendedores y la carrera de nutrición para la obtención de análisis nutricional.

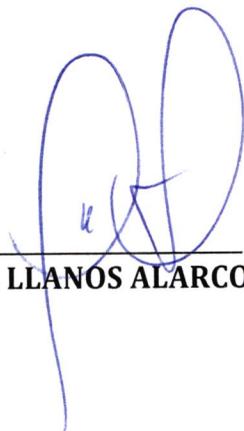
- Visita a terreno de revisión de viernes a domingo en los espacios solidarios líder en los cuales participan nuestros emprendedores.

- Redacción de contenido para redes sociales.

- Se han coordinado las invitaciones y participación de curso registro de marca universidad mayor.



\_\_\_\_\_  
**CLAUDIA SAN MARTIN ROA**



\_\_\_\_\_  
**ROMINA LLANOS ALARCON**



\_\_\_\_\_  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
RICARDO TORO HERNANDEZ**