



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de Septiembre : de 2024

I.- **Funcionario** : Ivonne Brígida Figueroa Álvarez
Departamento : Administración de recursos, control gestión estadística.
Decreto (contrato) : 1893, 29-01-2024
Centro de costo o ítem : 141201
Nombre Programa : *Programa Administración recursos Adulto Mayor.*

II.- **Boleta Número** : 132
Fecha Boleta : 30/09/2024
Valor Bruto Boleta : \$620.845
Valor Cuota según Contrato : \$620.845

III.- **Funciones Contratadas:**

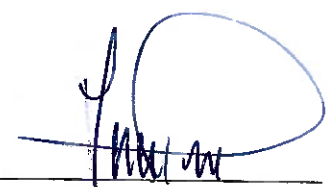
Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asisten al centro comunitario Huérfanos.
Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en centro comunitario Huérfanos, para recopilar información estadística.
-orientación a los usuarios con respecto a las prestaciones que se mantienen funcionando en el centro
-Cuidado y mantención del centro Comunitario
-distribución y entrega de materiales para que los clubes puedan llevar a cabo sus sesiones
Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad.
Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- *Se prepara espacio para la realización de reuniones para 9 clubes de personas mayores que se reúnen en CC. Huérfanos.
- *Se prepara espacio para la realización operativo Sarcopenia.
- *Se realiza registro de inscripción de personas mayores que acceden a servicios de; Peluquería, Fonoaudiología, Asesoría Jurídica y Psicología.
- *Se levanta registro de asistencia de 300 personas que acceden a servicios de Dideco: Ayudas sociales paliativas, Registro Social de hogares, Beneficios sociales.
- *Se realizan 150 llamadas a personas mayores para reservar servicios entregados en Peluquería, Fonoaudiología, Asesoría Jurídica y Psicología.
- *Se realizó registro de ingreso de 200 personas a Taller Más Adultos Mayores Autovalentes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Ivonne Figueroa Álvarez


Cecilia Jaramillo Rivera
Encargada de Dpto. Adm. de Recursos
Control de Gestión y Estadísticas


Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores