

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: septiembre de 2024**

- I.- **Funcionario** : Maria Margarita Boisier Sáez  
**Departamento** : Administración de recursos, control de gestión y estadística.  
**Decreto (contrato)** : 1701 29-01-2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.01  
**Nombre Programa** : Programa *Administración Recursos Adulto Mayor*
- II.- **Boleta Número** : 37  
**Fecha Boleta** : 30 de septiembre 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.016.300  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.016.300  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclerar***

No existe diferencia

III.- **Funciones Contratadas:**

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asisten al centro comunitario Lanin. Realizar visitas domiciliarias a personas mayores, con el objetivo de recopilar información necesaria para la evaluación de sus necesidades y la posterior entrega de beneficios por parte del Departamento Social. Reunirse mensualmente con 16 clubes de adulto mayor del macro sector Pedro de Valdivia, para informar sobre las actividades municipales que se realizarán durante el mes. Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Realizar difusión de las actividades organizadas por la dirección u otra unidad municipal, a través de diversos medios, tales como dípticos, folletos, invitaciones, canales digitales u otros, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.


IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Entre las fechas 02 al 17 de septiembre de 2024  
(periodo faltante corresponde a feriado fiestas patrias y 5 días de vacaciones)

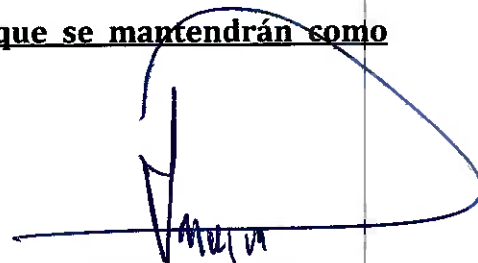
-Se realizan 05 reuniones como asesoría de clubes de personas mayores.  
Correspondientes a

- Reuniones informativas y reuniones con directivas, temas varios.
- Reuniones con directivas por asesoría de rendición Proyectos Fondecov en ejecución.
- Reuniones con talleres "Estimulación cognitiva para personas mayores."
- Reuniones mensuales con asambleas con bajada de información municipal.
- Se realizan 15 atenciones sociales por demanda espontánea y derivaciones desde encargado programa Protección Mayor.
- Se realizan derivaciones para ayudas sociales a Dideco y derivaciones a profesionales del programa, orientación social, RSH, y otras consultas en CC LANIN.
- Se realizan 05 visitas domiciliarias por casos sociales demanda espontánea y derivaciones desde encargado programa Protección Mayor macro sector Pedro de Valdivia.
- Se realiza convocatoria y confirmaciones para agenda servicios del programa protección mayor.
- Se coordina y gestiona espacio para 07 reuniones comités de adelanto y de vivienda del sector solicitados por dirigentes del sector y presidenta consejo vecinal.
- Se realiza convocatoria para atención Dideco en terreno para día lunes 02 de septiembre en Centro Comunitario Lanin.
- Se coordina y facilito espacio para Programa Familias días lunes y viernes del mes de septiembre.
- se realiza convocatoria capacitación mutua de seguridad para dirigentes día martes 03 de septiembre.
- se realiza convocatoria para operativo IPS para sector Lanin, día miércoles 04 de septiembre.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

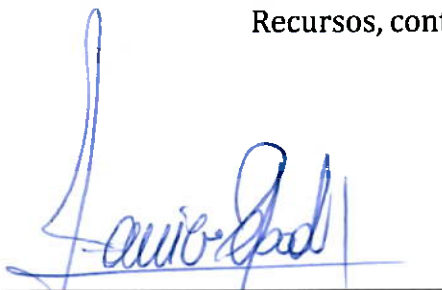


Maria Margarita Boisier Sáez



Cecilia Jaramillo Rivera  
Encargada Dpto. de Adm.

Recursos, control de gestión y estadísticas



Javier Delgado Zúñiga  
Director  
Dirección Personas Mayores