



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE: PROGRAMAS PARA PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: Septiembre de 2024**

I.- **Funcionario** : Lorena Verónica Fuentes Bustos  
**Departamento** : Depto. Programas para Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : 1694 de 29-01-2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.04  
**Nombre Programa** : Apoyo a las Organizaciones Comunitarias

II.- **Boleta Número** : 173  
**Fecha Boleta** : 30 de septiembre 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.232.565  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.232.565

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar visitas en terreno a 10 clubes de Personas mayores del sector centro, para la recopilación de antecedentes necesarios que permitan la entrega de beneficios o servicios por parte del Municipio.  
 Orientación a usuarias y usuarios que asistan a dependencias de la Dirección de Personas Mayores, por consultas de casos sociales. Gestión para atención domiciliaria a personas mayores vulnerables con servicios del Programa Protección Mayor (podología, peluquería, fonoaudiología, psicología y atención jurídica), y todos los programas de la Dirección.  
 Difusión y asesoría en formulación de proyectos y fondos concursables como: FONDECOP, FNDR, Subvención Municipal, SENAMA, Fondo Presidente de la República, Aguas Araucanía, entre otros a los 10 Clubes de Personas Mayores de la comuna de Temuco.  
 Realizar orientación a usuarios y usuarias, entrega de información respecto de beneficios sociales, ayudas paliativas y estratificación social, a personas que asistan a las dependencias de la Dirección de Personas Mayores.

IV.- **Detalle Labores Realizadas:**

<b>Función Contratada 1</b>
Realizar visitas en terreno a 10 clubes de Personas mayores del sector centro, para la recopilación de antecedentes necesarios que permitan la entrega de beneficios o servicios por parte del Municipio.
<p><b>Acciones desarrolladas (26):</b> Se participa en la organización y realización de actividad recreación histórica en el Circulo de las Fuerzas Armadas en Retiro de la Defensa Nacional Temuco.</p> <p>Participación en reunión de asamblea Club Adulto Mayor Kanas Verdes, se realiza difusión beneficios e inscripción a evaluaciones.</p> <p>Participación en reunión de asamblea de Agrupación Social Damas del Tucapel, se realiza difusión de programas y beneficios municipales.</p> <p>Se realiza reunión previa a celebración aniversario con directiva de la Agrupación .de Jubilados y Montepiadas del Banco Estado Temuco.</p> <p>Se participa en celebración aniversario de la Agrupación .de Jubilados y Montepiadas del Banco Estado Temuco.</p> <p>Se realiza reunión de presentación y planificación de trabajo con presidente del Club Naval Marinero Ugarte.</p>

Se realiza difusión y convocatoria a las diferentes actividades realizadas por el municipio, a las siguientes agrupaciones, el Circulo de las Fuerzas Armadas en Retiro de la Defensa Nacional Temuco, CAM Caballeros del Fuego, Centro de Suboficiales en Retiro y Montepiadas de la Fuerza Aérea de Chile, Agrupación de Damas Tucapel, Club Naval Marinero Ugarte, Agrupación Damas de la FACH y A. de Ex Funcionarios y Montepiadas del Ejercito. Agrupación de Damas Tucapel, y Club Adulto Mayor Ayelen.

**Función Contratada 2**

Orientación a usuarias y usuarios que asistan a dependencias de la Dirección de Personas Mayores, por consultas de casos sociales.

**Acciones desarrolladas (22):** Atenciones casos sociales, derivaciones ayudas paliativas para entrega de pañales, entrega de alimentos, materiales de construcción, derivación casos a ALÓRED, orientación y seguimiento de casos.

**Función Contratada 3**

Gestión para atención domiciliaria a personas mayores vulnerables con servicios del Programa Protección Mayor (podología, peluquería, fonoaudiología, psicología y atención jurídica), y todos los programas de la Dirección.

**Acciones desarrolladas (60):** Evaluaciones sociales, Informe Social y Decreto para entrega de beneficio de limpieza de calefactores a leña y/o pellet .y se coordina la atención podológica, fonoaudiológica, kinésica, legal y de peluquería.

**Función Contratada 4**

Difusión y asesoría en formulación de proyectos y fondos concursables como: FONDECOV, FNDR, Subvención Municipal, SENAMA, Fondo Presidente de la República, Aguas Araucanía, entre otros a los 10 Clubes de Personas Mayores de la comuna de Temuco.

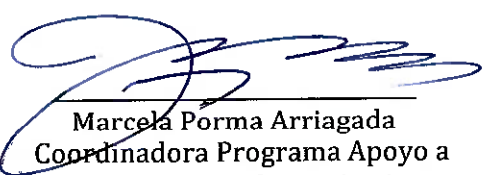
**Acciones desarrolladas (4):** Se informan los resultados de proyectos concursables SENAMA, a los grupos, Club Adulto Mayor Ayelen, Club Adulto Mayor Kanas Verdes, Agrupación de Damas Fach. Se realiza asesoría para rendición de subvención municipal Cam Kanas Verdes.

**Función Contratada 5**


Realizar orientación a usuarios y usuarias, entrega de información respecto de beneficios sociales, ayudas paliativas y estratificación social, a personas que asistan a las dependencias de la Dirección de Personas Mayores.

**Acciones desarrolladas (24):** Se realizan derivaciones a programa ayuda paliativa, beneficios sociales y otros

  
Lorena Verónica Fuentes Bustos

  
Marcela Porma Arriagada  
Coordinadora Programa Apoyo a  
Organizaciones Comunitarias



  
Javier Delgado Zúñiga  
Director Dirección de Personas Mayores