



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de SEPTIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : DIEGO IGNACIO SERRANO SOLIS  
**Departamento** : COMUNITARIO Y VECINAL  
**Decreto (contrato)** : N° 1639 Fecha:29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.07.02  
**Nombre Programa** : APOYO A LA ATENCION DOMICILIARIA (PAAD)

II.- **Boleta Número** : 53  
**Fecha Boleta** : 30 DE SEPTIEMBRE 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.038.116  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.038.116

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Evaluar e indicar ayudas técnicas necesarias según condición del usuario con dependencia severa y/o con discapacidad.
- Realizar postulaciones de ayudas técnicas SENADIS, recopilación de documentos necesarios y orientación al usuario.
- Realizar visitas mensuales, incluyendo georreferenciación a todas las familias que ingresen al programa, que tengan un integrante con dependencia severa y que esté inscrito en el GES en su CESFAM correspondiente.
- Aplicación de instrumento evaluación PAAD a todos los usuarios y sus familias que ingresen al programa
- Realiza evaluación de accesibilidad, ayudas técnicas en domicilio junto al trabajador social, educación al núcleo familiar sobre la patología que padece la persona con dependencia severa (postrado/a) a quien cuidan, con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios de los Programas.
- Ser el nexo para la entrega de información y/o requerimientos entre los usuarios del programa y los diferentes centros de salud de la comuna de Temuco, juntas de vecinos, establecimientos de larga estadía para adultos mayores, diferentes departamentos del municipio, con el fin de agilizar los procesos de los usuarios con dependencia severa, para la obtención de ayudas sociales, recibir información, etc.

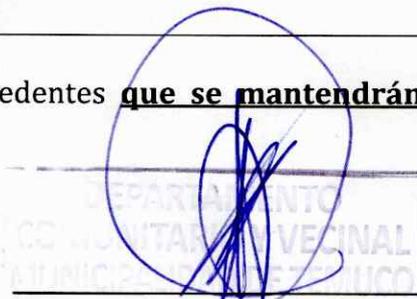
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1- Realicé entrega de información y requerimientos a los usuarios del programa.
- 2- Realicé educación a cuidadores de personas con dependencia y/o con discapacidad sobre aspectos de salud, prevención y técnicas en cuidados en el hogar.
- 3- Realicé postulaciones de ayudas técnicas SENADIS, recopilación de documentos necesarios y orientación al usuario.
- 4- Realicé visitas mensuales, incluyendo georreferenciación a todas las familias que ingresen al programa, que tengan un integrante con dependencia severa y que esté inscrito en el GES en su CESFAM correspondiente.
- 5- Generé nexos para la entrega de información y/o requerimientos entre los usuarios del programa y los diferentes centros de salud de la comuna de Temuco, juntas de vecinos, ELEAM, diferentes departamentos municipales, con el fin de agilizar los procesos de usuarios con dependencia severa para la obtención de ayudas sociales, recibir información, etc.
- 6- Realicé evaluaciones funcionales a usuarios por solicitud de ayudas técnicas y adecuaciones menores en el hogar.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**DIEGO IGNACIO SERRANO SOLIS**


**CHRISTIAN MORA VIVEROS**  
**DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL**



**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

