



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Septiembre de 2024

I.- **Funcionario** : Liana Abdulova
Departamento : Administración de Recursos, Control de
Gestión y Estadísticas.
Decreto (contrato) : 1602, 29-01-2024
Centro de costo o ítem : 141201
Nombre Programa : *Programa Administración recursos Adulto*
Mayor.

II.- **Boleta Número** : 37
Fecha Boleta : 30.09.2024
Valor Bruto Boleta : 620.845
Valor Cuota según Contrato : 620.845
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Entregar información sobre talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asistan al centro comunitario Curiñanco. Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en centro comunitario Curiñanco, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

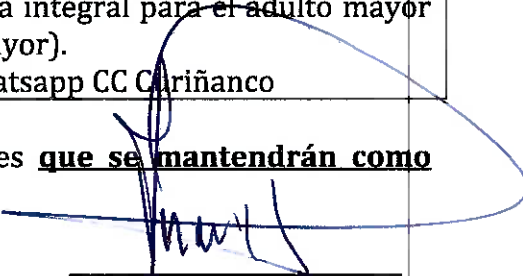
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se realizan 438 atenciones a usuarios que se dividen en:

1. Registro asistencia de usuarios Centro Comunitario Curiñanco
2. Registro asistencia de participantes de clubes de adulto mayor y talleres Centro Comunitario Curiñanco
3. Registro agenda Podológica
4. Registro agenda Fonoaudiología
5. Registro agenda atención Jurídica
6. Registro agenda Psicológica
7. Registro agenda Peluquería
8. Registro agenda Kinesiología
9. Manejo de estadística Registro de actividades (formularios semanales)
10. Coordinación y difusión de actividades del CC Curiñanco y de la Dirección (convocatoria para Conservatorio y mateada de SEREMI Medio Ambiente "Conversemos sobre la calidad del aire de Temuco y Padre Las Casas" 03.09.2024; inscripción para celebración de Fiestas Patrias en Curiñanco 05.09.2024; difusión e inscripción para Programa Limpieza del hogar de las personas mayores; inscripción para Danzas del Altiplano en TMT 13.09.2024; inscripción para nuevo ciclo del Taller Mas Adultos mayores autovalentes; convocatoria para viaje a Termas Punulaf 28.09.2024; difusión e inscripción para Proyecto Patitas Mayores; convocatoria para Taller Activando la mente etc.)
11. Inscripciones a programas externas (Estudio sobre envejecimiento de la UFRO, Departamento de Psicología; Programa Actividad física integral para el adulto mayor autovalente de Escuela de Kinesiología Universidad Mayor).
12. Difusión de información y atención por chat de Whatsapp CC Curiñanco

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Liana Abdulova


Cecilia Jaramillo Rivera
Encargada de Departamento
Administración de Recursos,
Control de Gestión y Estadísticas


Javier Delgado Zuñiga
Director
Dirección de Personas Mayores