



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE ASEO ORNATO Y MEDIO AMBIENTE**  
**Mes de: septiembre de 2024**

I.- **Funcionario** : LORENA DENISSE CACERES FERRADA  
**Departamento** : DE MEDIO AMBIENTE  
**Decreto (contrato)** : N° 1565 29/01/24  
**Centro de costo o ítem** : 12.14.02  
**Nombre Programa** : *Recursos hídricos y biodiversidad.*

II.- **Boleta Número** : 122  
**Fecha Boleta** : 30-09-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 1.100.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 948.750

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Sin observaciones

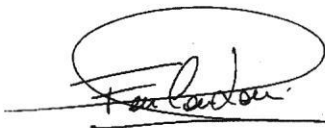
III.- **Funciones Contratadas:**

1. Realizar al menos 2 charlas mensuales en establecimientos educacionales, centros comunitarios o juntas de vecinos, para la valoración de la biodiversidad local.
2. Guiar al menos 2 salidas semestrales a sitios de conservación en la comuna para el reconocimiento de flora, fauna y fauna local.
3. Planificar y gestionar feria de exposición de la biodiversidad.
4. Concientizar a los habitantes de los 10 macrosectores de la comuna mediante la ejecución de charlas educativas en materia de protección de la biodiversidad.
5. Generar y articular 1 reunión mensual de trabajo con la comunidad y actores claves en materia de protección de la biodiversidad.
6. Generar al menos 1 visita guiada o taller práctico mensual en materia de reconocimiento para la valoración de la biodiversidad local destinada a establecimientos educacionales, centros comunitarios y/o jjvv.
7. Participar en actividades organizadas por el departamento de medio ambiente entregando información respecto a recursos hídricos y biodiversidad, tales como; ferias, workshop, entre otros.

8. Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el depto. De medio ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a recursos hídricos y biodiversidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:


- 1.- Trabajo administrativo.
- 2.- Reunión con directora fundación de la familia (funfa) rose marie cooper, Sector Lanin para futuras gestiones y talleres de su huerto.
- 3.- Reunión con directora jardín infantil VTF Láscar, de Labranza y Asesoría técnica para futura huerta.-
- 4.- Visita huerto sector Lanin, Centro Comunitario en compañía del director, de la dirección de medio ambiente aseo y ornato.
- 5.- Jornada de trabajo en huerto del centro comunitario Lanin, Agrupación tierra fértil.
- 6.- Taller rotación y asociación de cultivos. Grupo semillas de ilusión, sector Amanecer, centro comunitario Amanecer.
- 7.- Visita huerto centro comunitario Pedro de Valdivia, agrupación las hormiguitas, realizaron cosecha para sus usuarias y a la espera de sus bancales por parte de la empresa constructora.
- 8.- Reunión con encargado de gestión ambiental de la dirección de educación, Don Pablo Manquenahuel y asuntos indígenas Juan Levi, para comenzar con trabajos de huertos en establecimientos educacionales de forma piloto.
- 9.- Trabajos de limpieza huerto Curiñanco Centro comunitario, agrupación huerto urbano Kúme Domo.
- 10.- Participación en premiación universidad autónoma. Micro cuentos medio ambiente.



Lorena D. Cáceres Ferrada



Patricio Figueroa Espíndola  
Encargado Departamento Medio Ambiente



Gustavo Fuentes Barra  
Director de Medio Ambiente Aseo y Ornato