



**Informe de Actividades y  
Certificado de Cumplimiento de Funciones  
Honorarios  
Mes de: Septiembre 2024**

I.- **Funcionario** : Yohanna Valdés Castro.  
**Departamento** : Depto. de aseo y Limpieza Espacios Públicos.  
**Decreto (contrato)** : 1558 - 29/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 12.03.01  
**Nombre Programa** : Aseo y gestión de residuos

II.- **Boleta Número** : 17  
**Fecha Boleta** : 30-09-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 800.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 800.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

09 /12, SIN OBSERVACIONES

III.- **Funciones Contratadas:**

1-Realizar Atención ciudadana, proporcionando información de interés relevante recolección de RSD.

2-Realizar charlas y/o talleres en torno al manejo de RSD a la comunidad, con el propósito de evitar esparcimiento de estos en vías públicas.

3- Participar en reuniones mensuales de equipo.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

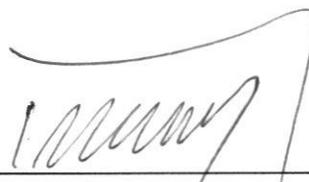
1-Atención a Ciudadanía, entregando información sobre Recolección, horarios con respecto a los feriados de septiembre para evitar micro basurales.

2- Participación en reuniones de trabajo del departamento en coordinación de Operativos y Recolección para mantención de la limpieza de la ciudad.

3- Requerimiento y soluciones de Micro basurales y buscar alternativas para lograr los objetivos, todo en beneficio de la ciudadanía.



Yohana Cecilia Valdés Castro



Luis A. Molina Alarcón  
Jefe depto. aseo y limpieza  
de espacios públicos



**Gustavo Fuentes Barra**  
Director  
Depto. Medio Ambiente, Aseo y Ornato