

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : Secretaría Municipal**

**Mes de : Septiembre de 2024**

I.- **Funcionario** : Roberto Huichaman Soto  
**Departamento** : Concejo Municipal  
**Decreto (contrato)** : N° y fecha (dato necesario en informe y planilla)  
**Centro de costo o ítem** : 110301  
**Nombre Programa** : *Sumaalzada 21.03.001*

II.- **Boleta Número** : 68  
**Fecha Boleta** : 30/09/2024  
**Valor Bruto Boleta** : 540.274  
**Valor Cuota según Contrato** : 540.274

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

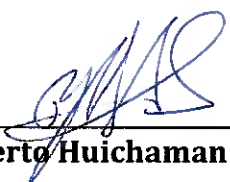
Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:  
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación

- 2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.
- 3.- Aportar información y análisis en la elaboración de diversas propuestas para ser presentadas a la administración para un mejor desarrollo comunal.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Revisión de documentos e informes entregados por la administración, así como plantear resúmenes de elementos relevantes en aquellas comisiones que el concejal no pudo participar el presente mes, tales como finanzas o salud, para un mejor desarrollo en concejo.
- Manejo de correo institucional del concejal, coordinando de mejor manera contacto con agrupaciones o vecinos, reuniones, envío o recepción de información; así como manejo de redes sociales, apoyando en difusión actividades organizadas por la municipalidad.
- Atención de público en oficina de concejal, recibiendo solicitudes vecinales como reclamos por malas condiciones de espacios públicos y áreas verdes, problemas de comercio ambulante y violencia en espacios comunes, apoyo en orientación sobre beneficios sociales orientación y apoyo sobre proceso de solicitud de subvención municipal para agrupaciones como Go Green Temuco y juntas de vecinos, así como entrega de información respecto de posibles instancias de financiamiento para agrupaciones sociales y deportivas a futuro.
- Visita en terreno a actividades de cierre de proyecto FONDECOP en diversas agrupaciones deportivas, de adulto mayor y de emprendedoras
- Visita a instalaciones de centro de esterilización labranza, CESFAM Santa Rosa y visita a cierre de subvención club cheer Temuco.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Roberto Huichaman Soto

  
SANTIAGO MEJÍAS CHANDÍA  
SECRETARIO DE ACTAS

  
Bruno Hauenstein Araya

  
JUAN ARANEDA NAVARRO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

