



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: GABINETE**  
**Mes de: SEPTIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : ALEX MAURICIO VARGAS SANHUEZA  
**Departamento** : GABINETE  
**Decreto (contrato)** : 1281  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : SUMA ALZADA

II.- **Boleta Número** : 204  
**Fecha Boleta** : 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 2.478.168  
**Valor Cuota según Contrato** : 2.478.168

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Realizar gestión de prensa y comunicación.
- Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal.
- Construcción de notas periodísticas para gestión de medios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

01 DIFUSIÓN CIERRE MES DE LA NIÑEZ PARQUE ESTADIO GERMÁN BECKER

03 APOYO DIFUSIÓN MEDIDAS SEGURIDAD FIESTAS PATRIAS

04 APOYO INAUGURACIÓN SEDE JJVV DREVES

12 APOYO INAUGURACIÓN SEDE JJVV LOMAS DE MIRASUR

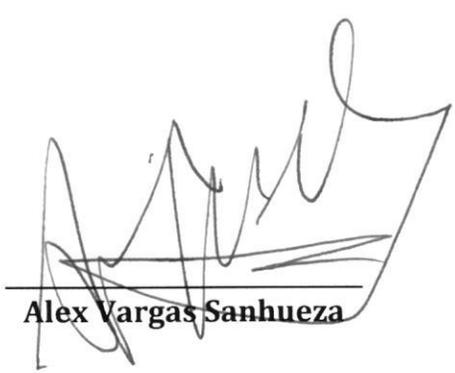
17 GESTIÓN PRENSA LANZAMIENTO FIESTA DE LA CHILENIDAD

18 APOYO TERRENO DESFILE DE FIESTAS PATRIAS Y GLORIAS DEL EJÉRCITO

20 GESTIÓN DE PRENSA INAUGURACIÓN JUEGOS NACIONALES

25 APOYO Y DIFUSIÓN PRIMERA PIEDRA NUEVO CESFAM AMANECER

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Alex Vargas Sanhueza



Ricardo Toro Hernández  
Administrador Municipal (S)