

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: SEPTIEMBRE de 2024

- I.- **Funcionario** : Erick Javier Marinao Rojas
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : 1271 de 23/01/2024
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
- II.- **Boleta Número** : 46
Fecha Boleta : 30 septiembre 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 949.130.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 949.130.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--	--

III.- Funciones Contratadas:

Deberá administrar y alimentar una base de datos digital con un sistema georreferenciado de ubicación.
Deberá incorporar los antecedentes actualizados de ingresos y egresos de usuarios del programa PRODER en base digital.
Deberá asistir en Convenios de la dirección, que tengan como objetivo apoyar el desarrollo productivo y económico de los usuarios de la dirección.
Deberá apoyar en la sistematización y creación de recursos digitales requeridos por los diferentes programas y departamentos de la dirección.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recopilación y compilación información transparencia programa PDTI correspondiente al mes de agosto de 2024
- Apoyo de actividades gestionadas por PRODER
- Apoyo tramitación de compras y adquisiciones de Dirección Rural
- Trabajo administrativo

Reuniones y actividades agendadas

- 02/09 - Reunión coordinación semanal Equipo PRODER
- 09/09 - Reunión coordinación semanal Equipo PRODER
- 16-17/09 - Apoyo Muestra Campesina Fiestas Patrias Dirección Rural
- 23/09 - Reunión coordinación semanal Equipo PRODER
- 24/09 - Reunión informativa Dirección Desarrollo Rural
- 25/09 - Reunión Informativa PRODER

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Erick Marinao Rojas
Funcionario PRODER



Fabiola Llancaqueo Bustamante
Coordinadora programa



Katerin Krepps Pezo
Directora Desarrollo Rural