



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**  
**Mes de: SEPTIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : DANIEL ALFREDO NECULPÁN LINCUANTE  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : N° 1237, DEL 19.01.2024  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : Programa de Desarrollo Rural PRODER

II.- **Boleta Número** :235  
**Fecha Boleta** : 30 de septiembre 2024  
**Valor Bruto Boleta** :1.404.386  
**Valor Cuota según Contrato** :1.404.386

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--	--

**III.- Funciones Contratadas:**

1. LEVANTAR INFORMACIÓN REFERENTE A TENENCIA DE TERRENOS DE USUARIOS PRODER, COMO ASÍ MISMO DE LA CONDICIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE AGUA EN CADA PREDIO.
2. DEBERÁ APOYAR EN CONVENIOS DE LA DIRECCIÓN, ENTRE ELLOS, QUE TENGAN COMO OBJETIVO LA REGULARIZACIÓN DEL PEQUEÑO BIEN RAÍZ.
3. DEBERÁ ASESORAR A LO MENOS 5 AGRUPACIONES EN FORMULACIÓN Y POSTULACIÓN DE PROYECTOS U OTROS REQUERIMIENTOS DE LAS AGRUPACIONES.
4. DEBERÁ APOYAR AL PROGRAMA EN ACTIVIDADES QUE DEMANDEN APOYO LOGÍSTICO.

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

1. 1 reuniones con contraparte Bienes Nacionales Javiera Huenchulaf Sumara Candía, donde se evaluó en trabajo de las 30 carpetas presentadas originalmente, de las cuales quedaron positivas 24 carpetas.

2. Reunión con la Mesa de Mujeres Rurales de la comuna de Temuco, con el objetivo de avanzar en la organización del trafkintu de esta organización, el cual se realizará en el mes de septiembre.

3.- Colaboración en el trafkintu de la Mesa de Mujeres Rurales de la comuna de Temuco.

4. Seguimiento a 6 proyectos FNDR 2024 aprobados por el Gobierno regional.

. Asistencia de reuniones de coordinación semanal, con equipo PRODER

. Trabajo administrativo.

. Entrega informe de actividades realizadas durante el mes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Daniel Neculpán Lincuant**  
Profesional PRODER



**Fabiola Llancaqueo Bustamante**  
Coordinadora Programa



**Katerin Krepps Pezo**  
Directora Dirección Rural