



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de SEPTIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : ROSWITHA BIANCA MOESICKE VERA  
**Departamento** : Social  
**Decreto (contrato)** : N° 12230 y fecha 09/09/2024  
**Centro de costo o ítem** :14.02.01  
**Nombre Programa** : *Ayuda Social Paliativa*

II.- **Boleta Número** : 3  
**Fecha Boleta** : 30/09/2024  
**Valor Bruto Boleta** :\$ 800.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$800.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Registrar en el sistema de atención social a un promedio de 30 personas al mes del programa de ayudas sociales paliativas beneficiadas con aportes económicos.

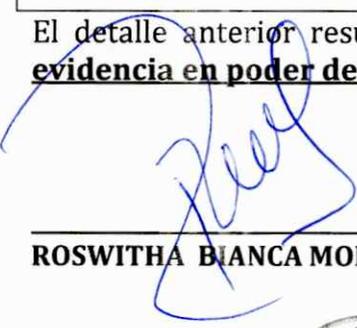
Realizar seguimiento mensual a 30 familias beneficiarias con aporte económico del programa de ayudas sociales paliativas que permitan obtener respaldo del uso del aporte, con el fin de considerarse para nuevas ayudas sociales paliativas, facilitando el bienestar socioeconómico de las personas.

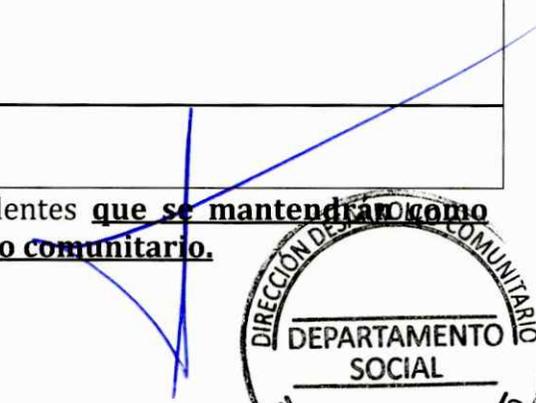
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Registré en el sistema de atención social a personas en programa de ayudas sociales paliativas beneficiadas con aportes económicos.

Realicé seguimiento mensual a familias beneficiarias con aporte económico del programa de ayudas sociales paliativas para obtener respaldo del uso del aporte, con el fin de considerarse para nuevas ayudas sociales paliativas, facilitando el bienestar socioeconómico de las personas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección de desarrollo comunitario.**

  
\_\_\_\_\_  
**ROSWITHA BIANCA MOESICKE VERA**

  
\_\_\_\_\_  
**MARIA ANTONIETA VICENCIO SANDOVAL**  
DEPARTAMENTO SOCIAL



  
\_\_\_\_\_  
**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO