

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: Planificación**  
**Mes de: septiembre de 2024**

I.- **Funcionario** : Rosa Cuevas Cifuentes  
**Departamento** : Vivienda y EGIS  
**Decreto (contrato)** : N°1220 y fecha 19/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 141101  
**Nombre Programa** : *Vivienda e Infraestructura*

II.- **Boleta Número** : 137  
**Fecha Boleta** : 30/09/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$990.600  
**Valor Cuota según Contrato** : \$990.600

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. Catastro en terreno del 100% de las familias residentes en campamentos
2. Evaluación y habilitación social del 100% de las familias catastradas, a través de revisión de sistema Rukan y análisis de datos recabados.
3. Evaluación, derivación y/o seguimiento según corresponda de 100% de solicitudes de familias residentes en campamentos.
4. Coordinación con unidades intra y extra municipales para atención de solicitudes derivadas desde familias, campamentos u otras instituciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes: SEPTIEMBRE

1. Catastro en terreno en 1 campamento sector Amanecer.
2. Evaluación y habilitación social de 53 familias catastradas, a través de revisión Rukan y análisis de datos recabados.
3. Evaluación, derivación y/o seguimiento de las solicitudes de 61 familias residentes de campamentos.
4. Coordinación con unidades intra y extra municipales para atención de solicitudes derivadas de 1 familias de campamentos y 1 derivaciones de instituciones por incendios
- 5.- Reuniones de coordinación con entidades extra municipales con fecha 05/09, 10/09, 24/10.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Rosa Cerevas Cifuentes

  
Erika Quezada Astorga  
Encargado Departamento de Vivienda

  
Ricardo Toro Hernández  
Director SECPLA

FBM