



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE : DESARROLLO RURAL
Mes de : SEPTIEMBRE DE 2024

- I.- **Funcionario** : ELISEO ISAAC CATRILEO ARIAS
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : 1211 DEL 19-01-2024
Centro de costo o ítem :141401
Nombre Programa : PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL
- II.- **Boleta Número** :42
Fecha Boleta :30-09-2024
Valor Bruto Boleta : \$1.404.386
Valor Cuota según Contrato : \$1.404.386

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--

III.- **Funciones Contratadas:**

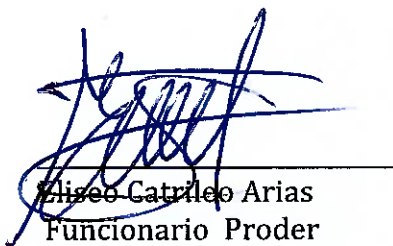
<p>Deberá brindar asesoría técnica lo menos a 6 grupos rurales correspondientes a: Comité de Mujeres Indígenas Kelu Rayen, Agrupación de Pequeños Agricultores Renacer de Botrolhue, CPA El Álamo, CPA de Pitracó, CPA Bollilco y CPA Rinconada de Tromen.</p> <p>Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de Hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.</p> <p>Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas.</p> <p>Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las Agrupaciones de Pequeños Agricultores asignadas.</p> <p>Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 12 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado anual a concursos).</p> <p>Apoyar en las actividades propias del programa como a su vez las que correspondan al Municipio (capacitaciones, reunión, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros).</p> <p>Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados.</p> <p>Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años.</p>

Realizar a lo menos 12 talleres teórico - práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a las agrupaciones asignadas.
Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Apoyo en organización y ejecución de Muestra Campesina PRODER en días asignados del mes de Septiembre de 2024.
- Asistencia a usuarios en casos clínicos de ganado menor y mayor (castraciones, cesáreas, diagnósticos de casos).
- Realización de operativo Veterinario en CPA EL Álamo, CC Bollilco, APA Renacer de Botrolhue, CPA Pitracó, CMI Kelü Rayen y CPA Rinconada de Tromen junto a Veterinario Jaime Borgeaud y alumnos en práctica.
- Participación en reuniones semanales de planificación del Programa PRODER junto a colegas.
- Entrega de informes de actividades realizadas y Ley de Transparencia del mes de Septiembre de 2024.
- Gestiones para coordinar Visita a Huerto Agroecológico UCT junto a CPA El Álamo.
- Gestiones para coordinar y asistir a Charla Técnica Bioinsumos, empresa Agroconnexion.
- Realización de Taller de Control de Chaqueta Amarilla en 6 Comités de Pequeños Agricultores.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Elizeo Catrileo Arias
Funcionario Proder


Katerin Krepps Pezo
Directora Desarrollo Rural



Fabiola Mancaqueo Bustamante
Coordinadora Programa