

DIRECCIÓN DE : PLANIFICACIÓN
Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento de Funciones a Honorarios
Mes de : SEPTIEMBRE 2024

- I.- **Funcionario** : CAROLINA D. HERNÁNDEZ FERNANDEZ
- Departamento** : INVERSIONES
- Decreto (contrato)** : 1206 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2024
- Centro de costo o ítem** : 14.11.02
- Nombre Programa** : *LOTEOS IRREGULARES*
- II.- **Boleta Número** : 212
- Fecha Boleta** : 30.09.2024
- Valor Bruto Boleta** : \$1.719.120
- Valor Cuota según Contrato** : \$1.719.120

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- **Funciones Contratadas:**

Recopilación de antecedentes legales y diligencias necesarias, estudios de títulos, convenios, escrituras de servidumbre requeridas, para respaldar las postulaciones de los proyectos de urbanización de loteos irregulares con Resolución Provisoria. Asesorar legalmente a loteos sin resolución provisoria y que cumplan con los requisitos mandados por ley para obtenerla, con el fin de contribuir a mejorar condiciones sociales y legalidad de sus títulos de las familias residentes en diversos loteos. - Realizar al menos 3 reuniones mensuales ya sea presencial o telemática las circunstancias y requerimientos, con familias y representantes de los 64 loteos irregulares con resolución provisoria, para orientar en materia legal sobre la normativa vigente que los guía en los procesos de regularización con el propósito de mejorar las condiciones sociales y urbanas de las familias residentes en los loteos. - Realizar al menos 2 reuniones mensuales de asistencia legal si es requerida con las familias o representantes de los 43 Loteos Irregulares sin Resolución Provisoria hasta el 2018 y con aquellos constituidos con fecha posterior, con el propósito de informar sobre los requerimientos legales de regularización de acuerdo a la Ley N° 20.234 y sus modificaciones posteriores.

IV.- **Detalle Labores Realizadas:**

Asesoría legal en apoyo redacción contrato Villa Ayelen para ejecución de obras Pilon de agua potable. (03.09.24)

Asesoría legal tramitación ante notaria Esmirna Vidal escritura de servidumbre de acueducto y planta elevadora para villas el retiro. (05.09.24)

Asesoría legal en redacción de recurso de reposición para ante bienes nacionales a usuario de villa Norambuena José San Cristóbal. (09.09.24)

Asesoría legal, ingreso de recurso de reposición ante bienes nacionales junto al usuario José San Cristóbal de villa Norambuena. (11.09.24)

Reunión de equipo ver diversos avances de proyectos (11.09.24)

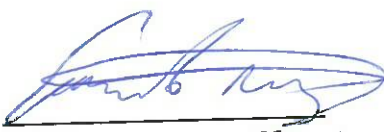
Reunión actividad proyectos pavimentación con villa Los Naranjos Estadio Municipal (11.09.24)

Asesoría legal temas calidad de inmueble y como avanzar en temas vía resolución provisoria dirigente villa Huilcocura (10.09.24)
Asesoría en apoyo trato directo para proyecto de diseño de pavimento villa San Andrés (23.09.24)
Asesoría legal en reunión con asesor jurídico de propietario de terreno gravado con servidumbre de acueducto para villa el retiro junto a la abogada a cargo en notaria para fines de firma. (24.09.24)
Asesoría legal en terreno en villa los aromos 3 (24.09.24, a partir de las 19 horas)
Asesoría legal ante notaria para pago de escritura de servidumbre con dirigentes (25.09.24)
Asesoría legal ante notaria para firma de servidumbre de acueducto villa el retiro (25.09.24)
Asesoría legal el termino de gestión ante notaria de escritura de servidumbre (30.09.24)
Asistencia legal en redacción de oficios ante Instituciones Públicas tema proyectos y revisión de documentación decretos y otros relativos a proyectos de urbanización (septiembre 2024)

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

“La evidencia de las actividades según el detalle de las labores realizadas, se encuentran almacenadas en carpeta digital (OneDrive-Mis archivos-evidencia de actividades realizadas)


Carolina Hernández Fernández
Prestadora de servicios


Gonzalo Burgos Cifuentes
Encargado Depto. De Inversiones


FBM


Ricardo Toro Hernández
Director de Planificación