



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA.
Mes de: SEPTIEMBRE DE 2024

I.- **Funcionario** : Sofía Lilien Matamala Matamala.
Departamento : Departamento de Turismo.
Decreto (contrato) : N° 1194 - 19 DE ENERO, 2024.
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : *Programas de desarrollo Turístico.*

II.- **Boleta Número** : 93
Fecha Boleta : 30 - 09 -2024
Valor Bruto Boleta : \$832.287
Valor Cuota según Contrato : \$832.287

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Entrega información turística, verbal y escrita, material impreso, planos de Temuco, mapas rutereros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en oficinas de informaciones turísticas.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan la oficina de informaciones turísticas y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 4 talleres en temática de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Ingreso y confirmación de reservas Servicio de city Tour.
- Registro de atenciones a turistas nacionales, extranjeros y público en general mediante libro y planilla digital, en OIT Plaza Aníbal Pinto y Centro mercado modelo.
- Atención de turistas y público, entrega de material promocional impreso traducido a planos de Temuco, mapas ruteros, revista Destino Temuco y folletería en general.
- Realización de 04 servicios de city tour, otorgando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la ciudad de Temuco.
- Registro de Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Aplicación de encuesta de satisfacción a turistas nacionales e internacionales en dependencias de la oficina de informaciones Turística.
- Presentación de charla Taller, Tema "Ciclo turismo y sus variables" en dependencias de la Universidad de la Frontera.
- Registro y entrega de entradas "1° festival de raíz folclórica Cantares del Ñielol" en OIT Plaza Aníbal Pinto.
- Entrega Nueva edición Revista destino Temuco a planta turística presente en la ciudad de Temuco.
- Participación en reuniones de planificación y coordinación de funciones a realizarse en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT centro Mercado Modelo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Sofía Lilien Matamala Matamala
Prestadora de Servicio


Elizabeth Inzunza García.
Encargada centro de Costos.


Pablo Herrera Quezada
Encargada de Información Turística
Servicio de City Tour


Loreto Caste Rengifo
Directora de Turismo
Patrimonio y cultura