



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO**  
**Mes de septiembre de 2024**

I.- **Funcionario** : Nataly Denisse Neira Fuentes  
**Departamento** : Medio ambiente  
**Decreto (contrato)** : N°10.547 de fecha: 29/07/2024  
**Centro de costo o ítem** : 12.14.01  
**Nombre Programa** : Cambio climático, energía y calidad de aire

II.- **Boleta Número** : 53  
**Fecha Boleta** :30 de septiembre de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.100.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.100.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar 1 charla y/o taller educativo mensual en gestión del cambio climático, aplicado a establecimientos educacionales, JJVV, organizaciones funcionales, centros comunitarios, entre otros.
2. Promover la articulación de organizaciones medioambientales en la comuna.
3. Generar al menos 1 visita guiada a taller práctico mensual en materia de reconocimiento de ecosistemas sumideros de carbono, destinada a establecimientos educacionales, centros comunitarios y/o JJVV.
4. Participar en actividades dirigidas a la comunidad al menos una vez al mes, organizadas por el departamento de medio ambiente, con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la resiliencia energética, mejoramiento de la calidad de aire y la acción climática en la comuna.
5. Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. De medio ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la resiliencia energética, mejoramiento de la calidad del aire y la acción climática en la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Colaboración en la formulación de las medidas del Plan de Acción Comunal de Cambio climático.
2. Asistencia a taller; "planes de acción comunal de cambio climático: un análisis paso a paso para apoyar la gestión municipal. Organizado por SEREMI del medio ambiente que invita al municipio a asistir.
3. Realización de taller educativo/demostrativo con carro de calidad de aire en plaza manual recabarren.
4. Formulación de especificaciones técnicas, solicitudes de pedido, entre otras gestiones administrativas para las adquisiciones de bienes y/o servicios correspondientes al mes de septiembre.
5. Preparación y coordinación de la actividad "Cicletada por el día mundial sin automóvil.
6. Presentación de antecedentes de la cumbre climática versión 2024, ante comisión evaluadora de propuestas.

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.



Nataly Neira Fuentes  
Rut: 17.445.937-1



Patricio Figueroa Espíndola  
Jefe Depto. Medio Ambiente



Gustavo Fuentes Barra  
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato

\*\*\* Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión