



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES  
Mes de: SEPTIEMBRE AÑO 2024**

I.-	<b>Funcionario</b>	: GERMAN JAIME VERA VEJAR
	<b>Departamento</b>	: ADM. DE RECURSOS, CONTROL DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
	<b>Decreto (contrato)</b>	: N° 10255 con fecha del 23/07/2024
	<b>Centro de costo o ítem</b>	: 14.12.01
	<b>Nombre Programa</b>	: ADM. RECURSOS ADULTO MAYOR
II.-	<b>Boleta Número</b>	: 4
	<b>Fecha Boleta</b>	: 30/09/2024
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	: \$ 665.000
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: \$ 665.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

**III.- Funciones Contratadas:**

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asisten al CENTRO COMUNITARIO PEDRO DE VALDIVIA. Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones servicios y otras actividades que se realicen en el centro comunitario PEDRO DE VALDIVIA, Para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, atención jurídica entre otros, de forma presencial, digital y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Se realizó registro de inscripción de **35** personas mayores aproximadamente por cada día, que acceden a servicios de podología, psicología, atención jurídica, fonoaudiología, kinesiología, peluquería, actividades masivas, diversos talleres y otras actividades.

Se realiza digitaliza y se hace ingreso estadístico de los usuarios que asisten a los talleres municipales.

Apoyo en la preparación del Salón para la ejecución de talleres y actividades agendadas en el centro comunitario.

Apertura y cierre del centro comunitario según turnos correspondientes asignados.

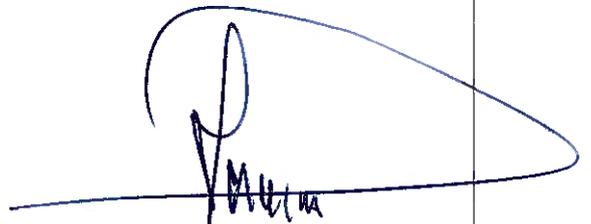
Atención telefónica agendamiento y entrega de información promedio de **80** usuarios mes Septiembre.

Atención y entrega de información a un promedio de **30** usuarios en forma presencial diarios. Con un total mensual en SEPTIEMBRE de: **529** usuarios promedio.

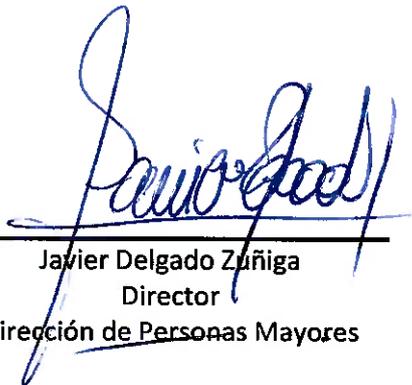

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**German Vera Vejar**



**Cecilia Jaramillo Rivera**  
Encargada de Depto. Adm. de  
Recursos, Control de Gestión y  
Estadísticas



**Javier Delgado Zuñiga**  
Director  
Dirección de Personas Mayores