

**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA**  
**Mes de: octubre de 2024**

- I.- **Funcionario** : Katherin Constanza Jiménez Aguilera  
**Departamento** : Departamento de Turismo  
**Decreto (contrato)** : 7856 / 17 de mayo 2024.  
**Centro de costo o ítem** : 150501  
**Nombre Programa** : Programa de desarrollo turístico.
- II.- **Boleta Número** : 15  
**Fecha Boleta** : 30-10-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 832.287  
**Valor Cuota según Contrato** : 832.287

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

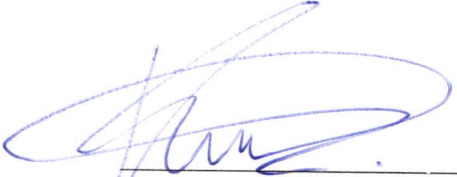
III.- Funciones Contratadas:


- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruteros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.  
Registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en oficinas de informaciones turísticas.  
Registrar el número de atenciones diarias que se realizan la oficina de informaciones turísticas y entregar informe estadístico mensual.  
Realizar 4 talleres en temática de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.  
Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.  
Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.


IV.- Detalle Labores Realizadas:


- Realización de 4 servicios City Tour.
- Realización de 2 servicios de guiado.
- Registro diario y Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Registro atención virtual y presencial mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas. y plataforma digital, para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
- Ingreso de reservas servicio de city tour gestionadas mediante oficina de informaciones turísticas
- Aplicación de encuestas a la comunidad, turistas nacionales y extranjeros para la elaboración del Plan de Marketing.
- Participación en reuniones de planificación y coordinación de funciones a realizarse en oficinas plaza Aníbal Pinto y Mercado Modelo.
- Apoyo "Expo Destino Temuco "y corrida de garzones Temuco 2024
- Entrega de invitaciones Juegos Nacionales y Para nacionales", Estadio German Becker.
- Actualización canal de difusión de la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Katherin Jiménez Aguilera  
Prestadora de Servicio

  
Fabiola Herrera Quezada  
Encargada OIT

  
Elizabeth Inzunza García  
Encargada Centro de costo

  
Elizabeth Inzunza García  
Directora(S)  
Turismo, Patrimonio y Cultura.