



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: octubre de 2024

- I.- **Funcionario** : Claudia Andrea España España
Departamento : Departamento de Turismo
Decreto (contrato) : 7507/ 08 DE MAYO 2024
Centro de costo o ítem : 150501
Nombre Programa : *Programa de desarrollo turístico.*
- II.- **Boleta Número** : 61
Fecha Boleta : 14-10-2024
Valor Bruto Boleta : 832.287
Valor Cuota según Contrato : 832.287

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

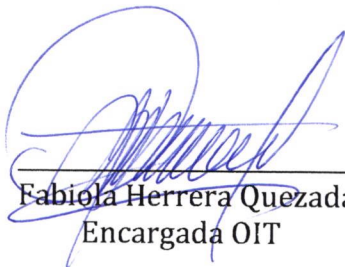
- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruterros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guías con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en oficinas de informaciones turísticas.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan la oficina de informaciones turísticas y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 4 talleres en temática de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

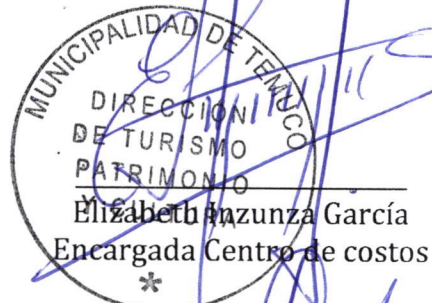
- Realización de 03 servicio de city tour y guiados por la ciudad entregando relatos históricos culturales y anecdóticos de Temuco y sus atractivos turísticos.
- Registro diario y Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Registro atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas. y plataforma digital, para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
- Ingreso de reservas servicio de city tour gestionadas mediante oficina de informaciones turísticas
- Aplicación de encuestas a la comunidad, turistas nacionales y extranjeros para la elaboración del Plan de Marketing.
- Actualización información mes de octubre, canal de difusión OIT.
- Participación en reuniones de planificación y ejecución de funciones a realizarse en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
- Entrega de material impreso en hoteles, hostales y casas de cambio.
- Registro y entrega de invitaciones para inauguración de Juegos Deportivos Nacionales y Paranales.
- Apoyo en Expo Feria Destino Temuco y corrida de garzones Temuco 2024.
- Participación en capacitación de Gestión de personas, realizada en dirección de Turismo enfocada en Inteligencia emocional.




Claudia España España
Prestadora de servicio



Fabiola Herrera Quezada
Encargada OIT



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCION
DE TURISMO
PATRIMONIO
Elizabeth Inzunza García
Encargada Centro de costos
*



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCION
DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA
Elizabeth Inzunza García
Directora (S)