



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE : GABINETE**  
**Mes de: OCTUBRE 2024**

I.- **Funcionario** : Marcela Alejandra Zapata Garrido  
**Departamento** : Comunicaciones y RR.PP  
**Decreto (contrato)** : 4102  
**Centro de costo o ítem** : 21.03  
**Nombre Programa** : *Sumaalzada*  
**Fono Contacto Funcionario** : +56964025622

II.- **Boleta Número** : 98  
**Fecha Boleta** : 31/10/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.507.243  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.507.243

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- 1-Generación y publicación de contenido en las plataformas digitales del municipio de Temuco.
  - 2-Planificación a través de un calendario semanal las publicaciones en los canales institucionales del municipio de Temuco.
  - 3-Realización de registro audiovisual en actividades de la municipalidad de Temuco.



IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1-Cobertura presencial de actividades en terreno, Parque Urbano Isla Cautín, Parque Corcolén, Parque Langdon
- 2-Captura de fotografías de cada una de las actividades realizadas en Parque Urbano Isla Cautín, Parque Corcolén y Parque Langdon
- 3-Captura de videos, para confección de reels.
- 4-Generación de cápsulas audiovisuales
- 5-Generación de contenidos para las plataformas Facebook e Instagram, Parque Urbano Isla Cautín, Parque Corcolén y Parque Langdon.
- 6-Colaboración de contenidos para las plataformas Facebook e Instagram del municipio
- 7-Programación de contenidos para las plataformas Facebook e Instagram, Parque Urbano Isla Cautín, Parque Corcolén y Parque Langdon
- 8-Elaboración de Grilla de Contenidos para las plataformas Facebook e Instagram Parque Urbano Isla Cautín, Parque Corcolén y Parque Langdon
- 9-Gestión de Crisis
- 10-Clipping de Prensa
- 11-Ejecución Plan de Comunicaciones Unidad de Parques Urbanos

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
Marcela Zapata

  
\_\_\_\_\_  
nombre jefatura  
cargo

  
\_\_\_\_\_  
Administrador Municipal