



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: OCTUBRE 2024

I.- **Funcionario** : PABLO HUICHAQUEO CASIMINO
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N° 2723, de fecha 12/02/2024
Centro de costo o ítem : 14 07 08
Nombre Programa : *BIBLIO WORK COMUNITARIO*

II.- **Boleta Número** : N° 269
Fecha Boleta : 30 DE OCTUBRE DE 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 863.658
Valor Cuota según Contrato : \$ 863.658

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Ejecutar 4 talleres mensuales de computación de forma online o presencial máximo 8 personas, según condiciones sanitarias en: Infoalfabetización, word, correo electrónico, power point, publisher y excel, desde la biblioteca Galo Sepúlveda.
Responder consultas y dar solución a problemas informáticos de forma virtual y remota a personal de la biblioteca Galo Sepúlveda y bibliotecas comunitarias.
Ejecutar acciones de digitalización del catálogo de libros del sistema de bibliotecas a través de la plataforma municipal.
Implementación de programa digital de préstamo de libros para las bibliotecas comunitarias, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios en los diferentes sectores de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Ejecuté 4 talleres de computación de forma presencial con un mínimo de 4 personas, según condiciones sanitarias en: Infoalfabetización, Word, Web 2.0 y Apps, y Excel, desde la biblioteca Galo Sepúlveda.
2. Respondí consultas y entregué soluciones a problemas informáticos de forma virtual y remota a personal de la biblioteca Galo Sepúlveda y bibliotecas comunitarias.
3. Ejecuté acciones de digitalización del catálogo de libros del sistema de bibliotecas a través de la plataforma municipal.
4. Implementé programa digital de préstamo de libros para las bibliotecas comunitarias No conveniadas, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios en los diferentes sectores de la comuna. (incluyo actualización de registro de Libros, y/o mejoras al sistema)

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


PABLO HUICHAQUEO CASIMINO


DEPARTAMENTO
COMUNITARIO Y VECINAL
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO