



**Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios**
DIRECCIÓN DE :ADMINISTRACION Y FINANZAS
Mes de: OCTUBRE 2024

I.- **Funcionario** : MARIA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO
Departamento : RENTAS Y PATENTES
Decreto (contrato) : N. 2594 FECHA : 05 FEBRERO 2024
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : CONVENIO MUNICIPAL-SII

II.- **Boleta Número** : 217
Fecha Boleta : 30 OCTUBRE 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 869.111
Valor Cuota según Contrato : \$ 869.111

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

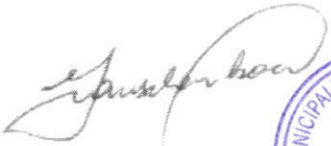

III.- Funciones Contratadas:

- 1.- LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA CONVENIO SII
- 2.- ATENCION DE PUBLICO
- 3.- ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALUO FISCAL
- 4.- RESOL.DE ORDENES DE TRABAJO Y SOLIC DE CERTIFICADOS PROVISIONALES.
- 5.- INGRESO DE ORDENES DE TRABAJO
- 6.- TASACION OBRAS MENORES Y AMPLIACIONES.

IV.- Detalle Labores Realizadas:



1.- CAMBIOS DE NOMBRES Y DE DIRECCION PREDIAL	018
2.- ATENCION DE PUBLICO	724
3.- CERTIFICADOS EMITIDOS	640
4.- CERTIFICADOS ESPECIALES Y PROVISIONALES	004
5.- INGRESO DE PERMISOS MUNICIPALES	055
6.- INGRESO REGUL. DE AMPLIACIONES CARGAS M	000
7.- CONSULTAS BENEFICIOS ADULTOS MAYORES.	170
8.- CONSULTAS DERIVADAS DE TESORERIA POR CONTRIBUC. BENEFICIOS ADULTOS MAYORES- ORDENES DE REMATE CONVENIOS E IMPRESIÓN DE CUPONES DE PAGO.	110

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

MARIA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO ENCARGADO CENTRO DE COSTOS

ALEX BERNARD PROVOST PEREZ
Firmado digitalmente por ALEX BERNARD PROVOST PEREZ
Fecha: 2024.11.05 10:14:46 -03'00'

NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR (a)
DIRECCION DE GESTION DE PERSONAS