

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: octubre de 2024

- I.- **Funcionario** : Fabiola Llancaqueo Bustamante
Departamento : Programa de Desarrollo Rural PRODER
Decreto (contrato) : N°2589 de fecha 05/02/2024
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Rural PRODER
- II.- **Boleta Número** : 120
Fecha Boleta : 30 de octubre de 2024
Valor Bruto Boleta : 1.900.000.-
Valor Cuota según Contrato : 1.900.000.-
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá realizar las tareas de coordinación de las diversas actividades del programa, recopilando información y organizando las actividades, gestionar las rendiciones de cuentas, y procesos administrativos. Realizar reuniones mensuales entre los integrantes del programa, las diversas agrupaciones y los usuarios.
Realizar a lo menos 25 visitas en terreno a las agrupaciones durante el año.
Elaboración y Recopilación de antecedentes para muestras campesinas.
Elaboración y formulación de antecedentes, llamado a postulación, elaboración de bases para el proceso de gestión del FONDER.
Ejecutar las acciones de coordinación de capacitación, talleres, visitas técnicas y tareas similares, las cuales deben mantenerse debidamente respaldadas y actualizadas.
Realizar el calendario de las actividades del año y programar las tareas administrativas correspondientes a la realización de las mismas.
Elaborar propuestas relativas a mejoras a incorporar en la ejecución del programa.
Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 4 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos).
Supervisión de Convenio "Elaboración de Catastro de Derechos de Aprovechamiento de Aguas y Apoyo en la Gestión de Constitución de Agua Subterránea ante La DGA a Personas Naturales Indígenas, Parte de Comunidades y Comunidades Indígenas de La Comuna De Temuco entre la Municipalidad y CONADI.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Trabajo presencial en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- b. Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c. Elaboración y desarrollo de propuestas ligadas al funcionamiento del programa PRODER (planificación actividades, capacitaciones y presupuesto).
- d. Reuniones Equipo PRODER los días 01, 07, 14, 21 y 28 de octubre de 2024 para informar y planificar actividades, avance convenios, entre otros.
- e. Apoyo en coordinación y planificación de Ferias Campesinas PRODER los días 11 y 25 de octubre en Plaza Aníbal Pinto.
- f. Reunión CPA Rayen Maguida en sector Paillomapu el día 04 de octubre a las 10 horas.
- g. Visitas en terreno en compañía de asistente social Carolina Zúñiga para elaboración de informes técnicos productivos e informes sociales para entrega de Ayuda Social Paliativa el día 08 de octubre en sectores Mañío Chico, Tromen Mallin.
- h. Asistencia a Taller de Compras Públicas en salón del Concejo Municipal el día 04 de octubre de 15:00 a 17:00 horas.
- i. Actividades administrativas por ejecución de Proyecto Municipal "Intercambio Cultura Mapuche-Lafquenche" del Gobierno Regional.
- j. Apoyo en operativo de manejo sanitario a masa ganadera de usuarios PRODER de los sectores Tromen Mallin, Paillaomapu, Callejón El Álamo los días 16 y 17 de octubre.
- k. Asistencia a reunión el día 14 de octubre a las 12:00 horas por Convenio CONADI con equipo técnico y contraparte técnica CONADI en sala de reuniones de la dirección.
- l. Planificación y coordinación para ejecución de Gira de Proyecto Intercambio Cultural Mapuche Lafquenche ID 24403 a sector Llaguepulli de la Comuna Teodoro Schmidt el día 29 de octubre de 08:00 a 17:30 horas, en la que participaron 40 beneficiarios de la comuna.
- m. Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Fabiola Llancaqueo Bustamante
COORDINADORA PRODER



Katerin krepps Pezo
DIRECTORA DESARROLLO RURAL